

# PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO

## EMPRESA

### MONO BLANCO AVENTURA E.I.R.L.

# PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO



ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
 <b>Especialista SSOMA</b> Ing. Luis E. Maldonado Guerreros <b>CIP N° 131713</b> 3JMASIC SERVICIOS GENERALES S.A.C.	 Supervisor de Seguridad y ST <b>Julio Quirita Merma</b>	 Gerente General <b>Karin E. Contreras Huamán De Ossola</b> MONO BLANCO AVENTURA E.I.R.L.
<b>Fecha: 13 – 04 - 2021</b>	<b>Fecha: 14 – 04 - 2021</b>	<b>Fecha: 14 – 04 - 2021</b>

## I. DATOS DE LA EMPRESA

1.1. DATOS DE LA EMPRESA:	
✓ Razón Social	MONO BLANCO AVENTURA E.I.R.L.
✓ RUC:	20456117792
✓ Dirección:	AV. LA MARINA NRO. 200.
✓ Rubro:	ACTIVIDADES DE AGENCIAS DE VIAJES

1.2. ÁMBITO:	
✓ Región/Departamento:	AREQUIPA
✓ Provincia:	AREQUIPA
✓ Distrito:	AREQUIPA

## II. OBJETIVOS Y ALCANCE

### 2.1. OBJETIVO GENERAL

- Brindar nuevas prácticas administrativas para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-Cov19 (COVID-19) de la empresa MONO BLANCO AVENTURA E.I.R.L., así como para clientes, visitantes y terceros.

### 2.2. OBJETIVO ESPECIFICO:

- Establecer lineamientos para el plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19, para la salud de los trabajadores que realizan actividades durante la pandemia.
- Delinear los procesos y formularios para la notificación de casos.
- Establecer lineamientos para el regreso y reincorporación al trabajo.
- Garantizar la sostenibilidad de la medida de vigilancia, prevención y control adoptadas para evitar la transmisibilidad de Sars-Cov-2 (COVID-19)

### 2.3. ALCANCE

- Las disposiciones contenidas en el presente plan de acción para el COVID-19, aplica a todos los trabajadores, clientes, visitantes y terceros de la empresa MONO BLANCO AVENTURA E.I.R.L.

### III. DATOS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS PROFESIONALES

N°	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	PROFESIÓN	ESPECIALIDAD	N° DE COLEGIATURA	CORREO ELECTRONICO	N° CELULAR	LUGAR DE TRABAJO / CENTROS DE TRABAJO	PUESTO DE TRABAJO
1	DNI	70329108	QUIRITA	MERMA	JULIO CESAR	22/01/1993	28	INGENIERO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y MINERA	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	EN TRÁMITE	<a href="mailto:cesar_quirita@hotmail.com">cesar_quirita@hotmail.com</a>	974342643	AREQUIPA	AREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
2	DNI	70277772	LAURA	HUAHUACHAMPI	MARIELA	27/05/1989	31	ENFERMERA	ENFERMERA OCUPACIONAL	84118	<a href="mailto:marilaura.pnpaarequipa@gmail.com">marilaura.pnpaarequipa@gmail.com</a>	957748586	AREQUIPA	AREA DE SALUD

### IV. NOMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	REGIMEN	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	MODALIDAD DE TRABAJO (Presencial/ Teletrabajo/ Trabajo Remoto/Mixto)	FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad SI/NO)	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19				REINICIO DE ACTIVIDADES (Reingreso/ Reincorporación)	FECHA DE REINICIO DE ACTIVIDADES
										MUY ALTO	ALTO	MEDIANO	BAJO		
1	CONTRERAS	HUAMÁN DE OSSOLA	KARIN EDITH	PROPIO	DNI	40229934	MIXTO	NO	GERENTE GENERAL				X	26/04/2021	26/04/2021
2	CCAMA	CCALLO	ABEL MARCELINO	CONTRATA	DNI	46056252	PRESENCIAL	NO	GERENTE DE PROYECTOS				X	26/04/2021	26/04/2021
3	PASTOR	TALAVERA	CAROL STEFFANY	CONTRATA	DNI	72048002	TELETRABAJO	NO	COMMUNITY MANAGER Y ADMINISTRACIÓN				X	26/04/2021	26/04/2021
4	SALAZAR	OBREGON	AOCTAVIANO WILDER	CONTRATA	DNI	44893105	MIXTO	NO	GUÍA OFICIAL DE MONTAÑA			X		26/04/2021	26/04/2021
5	FUENTES	DONGO	PATRICIO JAVIER	CONTRATA	DNI	29726645	MIXTO	NO	FOTÓGRAFO			X		26/04/2021	26/04/2021
6	BRAVO	VERDE	WILDER MARCELINO	CONTRATA	DNI	43117774	REMOTO	NO	ASESOR DE PAGINA WEB				X	26/04/2021	26/04/2021
7	QUIRITA	MERMA	JULIO CESAR	CONTRATA	DNI	70329108	MIXTO	NO	SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			X		26/04/2021	26/04/2021
8	LAURA	HUAHUACHAMPI	MARIELA	CONTRATA	DNI	70277772	MIXTO	NO	AREA DE SALUD			X		26/04/2021	26/04/2021

## **V. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES PARA EL CUMPLIMIENTO**

### **GERENTE GENERAL (EMPLEADOR)**

- Aplica obligatoriamente los lineamientos establecidos en el presente plan designando recursos y asumiendo el liderazgo permanente.
- Sancionar a los trabajadores de la empresa que incumplan medidas de control expuestas en el presente Plan.
- Gestionar y planificar en las diferentes actividades propias de la empresa.
- Elaborar un organigrama empresarial y designar las responsabilidades de cada uno considerando el contexto de la pandemia, las normativas vigentes u otras responsabilidades necesarias para la prevención y control ante el COVID-19.

### **SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST):**

- Asistir a las actividades de sensibilización y capacitación para prevenir el contagio de COVID-19
- Mantener un comportamiento oportuno que evite el contagio del COVID-19
- Difundir e implementar el Plan a todo el personal.
- Verificar que todos los trabajadores pasen los controles de ingreso y cuenten con los equipos de protección personal adecuados.
- Informar a los trabajadores las medidas de prevención del COVID-19 en el trabajo
- Coordinar la implementación de los controles para disminuir el riesgo de exposición a COVID-19
- Cumplir y hacer cumplir con las indicaciones médicas que sean formuladas.
- Verificar permanentemente que las áreas se encuentren limpias y desinfectadas.
- Verificar los EPPs e insumos de limpieza y desinfección que se tenga en stock.

### **TRABAJADORES: Comprende al personal administrativo, logístico (almacenero o encargado de almacén) y personal de campo (GOT, ETA, CCT, GM, asistente de guía de montaña, servicios auxiliares para alta montaña).**

- Consultar al empleador sobre cualquier duda relacionada al presente plan.
- Informar al empleador o responsable de seguridad y salud de los trabajadores sobre situaciones en que el personal que no cumple el presente plan
- Conocer y cumplir con los protocolos establecidos de manera obligatoria al inicio, durante y al final de su labor.
- Mantener la confidencialidad de los casos de COVID-19, salvaguardando el anonimato de las personas (de acuerdo a ley 29733)
- Utilizar adecuadamente los recursos para salvaguardar la salud de los compañeros de trabajo, clientes, pasajeros y terceros.
- Mantener en lugar visible y en buen estado las señaléticas de medidas de prevención sanitaria, en los lugares donde se han colocado.
- Informar a los clientes y pasajeros sobre los protocolos en los atractivos turísticos que están implementados.
- Informar a los clientes, pasajeros y terceros sobre las medidas preventivas sanitarias adoptadas en el establecimiento.
- Informar al empleador sobre el pasajero o tercero que incumplan el presente plan COVID-19.

- Efectuar todas las medidas preventivas y necesarias, para evitar el contagio del COVID-19.
- Cumplen y coadyuvan la implementación de lo dispuesto en el presente plan
- Cumplir con las indicaciones del área de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Participar en las actividades de capacitación y sensibilización según metodología del área de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Comunicar todo suceso de sospecha de sintomatologías al responsable de salud.

#### **PERSONAL DE CAMPO:**

- Vigilar por el cumplimiento del protocolo correspondiente al servicio turístico
- Reportar cualquier sospecha de infección respiratoria del pasajero al número de emergencia asignado por el empleador
- Registrar y reportar al empleador el check list de cumplimiento de las indicaciones del protocolo sanitario ante el COVID-19

#### **TÉCNICO EN ENFERMERIA:**

- Garantizar una evacuación rápida en caso de presentarse una emergencia.
- Garantizar la vigilancia médica permanente mediante seguimientos en caso de sospecha o confirmados de COVID-19
- Generar los materiales de difusión de las medidas de prevención en salud.
- Capacitar a la primera línea de mando y trabajadores sobre el COVID-19
- Garantizar y aprobar los EPPs Sanitarios para el personal de uso obligatorio.
- Mantenerse informado respecto a disposiciones, lineamientos entre otros que se publique de forma oficial emitidos por el MINSA.
- Mantener informado

#### **VISITANTES:**

- Cumplir con las medidas sanitarias establecidas por la empresa y sitios de destino. Así mismo como visitante debe desplazarse por los sitios, corredores o circuitos turísticos incluidos en la hoja de ruta para el reinicio de actividades.
- Priorizar el uso de medios de pago virtual durante su visita al destino. En caso los pagos sean efectivos, se debe implementar las medidas sanitarias para desinfección establecidas. Ver anexo 2: Instructivo de pagos con tarjeta o efectivo.
- Cumplir con el instructivo y frecuencia de lavado y/o desinfección de manos durante toda la visita turística.
- Utilizar los EPP adecuados durante el recorrido por el destino: Mascarilla y/o protectores faciales de forma correcta. Evitar aglomeraciones respetando las capacidades de aforo y el orden de ingreso a los sitios y/o atractivos
- En el caso de visitantes con discapacidad física, adultos mayores o padres con niños, se recomienda mantener la limpieza y desinfección integral de sus ayudas técnicas (muletas, sillas de rueda, bastones, coches u otros)
- Acceder a la toma de temperatura al ingreso del destino o cuando se requiera, con un termómetro clínico infrarrojo.
- Informar sobre posibles síntomas de COVID-19 en caso se presentan durante la visita al destino turístico, permitiendo tomar las medidas de seguridad y salud para todos.

- Cumplir con los lineamientos necesarios para ingresar y permanecer en el destino, durante toda la visita turística, manteniendo un comportamiento apropiado que evite el contagio del COVID-19. De no hacerlo el prestador de servicio o gestor del sitio podrá reportar y/o denunciar el incidente a las autoridades locales correspondientes, según las normas vigentes.
- En caso de incumplimiento de parte de los visitantes, reportar a las autoridades correspondientes y registrar en el formato del anexo 3: Formato de Reporte de Incidentes en los Destinos Turísticos

**LISTA DE ABREVIATURAS:**

- GOT: Guía Oficial de Turismo
- ETA: Especialista en Turismo de Aventura
- CCT: Conductor de Canotaje Turístico
- GM: Guía de Montaña
- OT: Orientador turístico
- EGD: Ente Gestor de Destino
- EPP: Equipos de Protección Personal

**VI. PREUPUESTO Y PROCESO DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN.**

**DISGREGADO DEL ANALISIS DE GASTOS GENERALES VARIABLES**

***Analisis de Gastos Generales Variables***

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD		VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
			NRO VECES	CANTIDAD	S/.	S/.
<b>(A) GASTOS GENERALES VARIABLES - COVID-19</b>						<b>13,686.73</b>
<b>A.1</b>	<b>PERSONAL DE OBRA</b>					<b>6,000.00</b>
A.1.01	Tecnica Enfermera	mes	3.00	1.00	2,000.00	6,000.00
SUB TOTAL						6,000.00
<b>A.2</b>	<b>MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE PERSONAL</b>					<b>423.73</b>
A.2.01	Tecnica Enfermera	mes	1.00	1.00	423.73	423.73
TOTAL COSTO MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION						<b>423.73</b>
<b>A.3</b>	<b>MATERIALES DE ASISTENCIA HIGIENICA DE OFICINA Y CAMPO EN OBRA</b>					<b>7,263.00</b>
A.3.01	Insumos higiene desinfección	glb	1.00	1.00	369.00	369.00
A.3.02	Equipos de proteccion personal	glb	1.00	1.00	1,185.00	1,185.00
A.3.03	Equipos de proteccion colectiva	glb	1.00	1.00	3,820.00	3,820.00
A.3.04	Medidas de comunicaci3n e informaci3n	glb	1.00	1.00	1,100.00	1,100.00
A.3.05	Materiales para manejo de residuos s3lidos	glb	1.00	1.00	519.00	519.00
A.3.06	Insumos y materiales de asistencia m3dica	glb	1.00	1.00	270.00	270.00
TOTAL COSTO MATERIALES DE ASISTENCIA HIGI3NICA DE OFICINA, AREAS COMUNES Y PERSONAL DE OBRA						<b>7,263.00</b>

**INSUMOS DE HIGIENE Y DESINFECCI3N**

CANTIDAD DE PERSONAL PROMEDIO 8.00  
 FRENTES DE TRABAJO 1.00  
 MESES DE TRABAJO 3.00

Item	Insumos de higiene y desinfecci3n	UND	Cantidad	Precio Unitario	Total
1	ALCOHOL PURO AL 70%	GLN	2.00	40.00	80.00
2	DETERGENTE	KG	2.00	7.00	14.00
3	HIPOCLORITO DE SODIO	GLN	2.00	45.00	90.00
4	BIOSANIT (AMONIO CUATERNARIO)	GLN	1.00	60.00	60.00
5	PAPEL TOALLA	ROLL	25.00	5.00	125.00
TOTAL					<b>369.00</b>
MESES DE EJECUCION (MESES)					<b>3.00</b>
COSTO MENSUAL					<b>369.00</b>

<b>IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL</b>							
CANTIDAD DE PERSONAL PROMEDIO						8.00	
FRENTE DE TRABAJO						1.00	
MESES DE TRABAJO						3.00	
Item	Implementos de protección personal	UND	meses	Cantidad	Sub Total	Precio Unitario	Total
1	MASCARILLAS N95 O SIMILAR	CAJA	3	2.00	6.00	15.00	90.00
2	MASCARILLAS QUIRURGICA	CAJA	3	2.00	6.00	10.00	60.00
3	MASCARILLA TELA CON PLIEGUE	UND	3	3.00	9.00	6.00	54.00
4	GAFAS DE PROTECCIÓN	UND	3	2.00	6.00	15.00	90.00
5	GUANTES QUIRURGICO	UND	3	2.00	6.00	1.00	6.00
6	GUANTES DE NITRILO LATEX	UND	3	2.00	6.00	5.00	30.00
7	TRAJE TYVEX BLANCO	UND	3	5.00	15.00	35.00	525.00
8	TRAJE DE BIOSEGURIDAD (TELA)	UND	2	1.00	2.00	50.00	100.00
9	ALCOHOL GEL ANTIBACTERIAL	UND	3	2.00	6.00	10.00	60.00
10	JABON LIQUIDO ANTIBACTERIAL	UND	3	3.00	9.00	10.00	90.00
11	BOTAS DE PROTECCIÓN BIOLÓGICA	UND	2	1.00	2.00	40.00	80.00
<b>TOTAL</b>							<b>1,185.00</b>
<b>MESES DE EJECUCION (MESES)</b>							<b>3.00</b>
<b>COSTO MENSUAL</b>							<b>1,185.00</b>

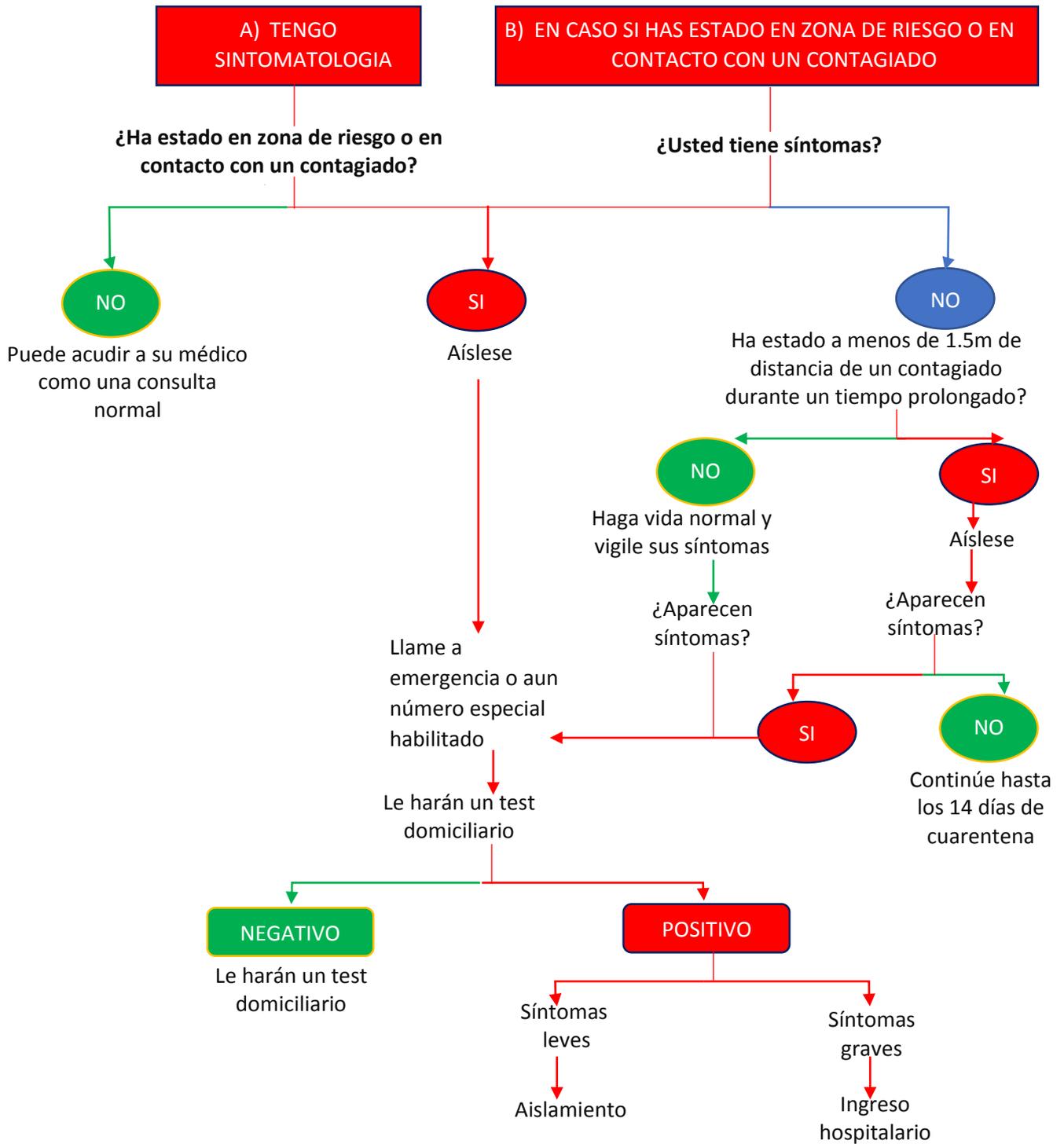
<b>IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA</b>							
CANTIDAD DE PERSONAL PROMEDIO						8.00	
FRENTE DE TRABAJO						1.00	
MESES DE TRABAJO						3.00	
Item	Implementos de protección colectiva	UND	Cant.	Sub total	Precio Unitario	Total	
1	TERMOMETRO DIGITAL INFRARROJO	UND	1	1.00	150.00	150.00	
2	LAVAMANOS PORTATIL INCL. TANQUE DE AGUA	UND	1	1.00	250.00	250.00	
3	PEDILUVIOS (BANDEJA DE DESINFECCIÓN DE CALZADO)	UND	2	2.00	60.00	120.00	
4	CAMILLA	UND	1	1.00	400.00	200.00	
5	BOTIQUIN PRIMEROS AUXILIOS TIPO MOVIL C/ MEDICAMENTO	UND	1	1.00	100.00	100.00	
6	MOCHILA PARA FUMIGAR (DESINFECCIÓN)	UND	1	1.00	500.00	300.00	
7	DISPENSADOR METALICO CON PEDAL PARA LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MANOS	UND	1	1.00	200.00	200.00	
8	ADECUAMIENTO DE VESTUARIO	UND	1	1.00	1,000.00	1,000.00	
9	ADECUAMIENTO PARA EL ALMACEN - COVID-19	UND	1	1.00	500.00	500.00	
10	IMPLEMENTACIÓN DE CONSULTORIO (TRIAJE)	UND	1	1.00	1,000.00	1,000.00	
<b>TOTAL</b>						<b>3,820.00</b>	
<b>MESES DE EJECUCION (MESES)</b>						<b>3.00</b>	
<b>COSTO MENSUAL</b>						<b>3,820.00</b>	

<b>MEDIDAS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN</b>						
				CANTIDAD DE PERSONAL PROMEDIO	8.00	
				FRENTES DE TRABAJO	1.00	
				MESES DE TRABAJO	3.00	
Item	Medidas de comunicación e información	UND	Cant.	Sub total	Precio Unitario	Total
1	MATERIAL INFORMATIVO (INFOGRAFIAS)	UND	10	10.00	60.00	600.00
2	GIGANTOGRAFIAS	UND	5	5.00	50.00	250.00
3	SEÑALIZACIONES	UND	10	10.00	25.00	250.00
<b>TOTAL</b>						<b>1,100.00</b>
<b>MESES DE EJECUCION (MESES)</b>						<b>3.00</b>
<b>COSTO MENSUAL</b>						<b>1,100.00</b>

<b>MATERIALES PARA MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS</b>						
				CANTIDAD DE PERSONAL PROMEDIO	8.00	
				FRENTES DE TRABAJO	1.00	
				MESES DE TRABAJO	3.00	
Item	Materiales para manejo de residuos sólidos	UND	Cant.	Sub total	Precio Unitario	Total
1	TACHO PARA RRSS ANTE EL COVID-19	UND	2	2.00	100.00	200.00
2	BOLSAS PLASTICAS DE 060 X 0.60M (ROJO Y NEGRO)	PQTE	10	10.00	20.00	200.00
3	ESCOBAS	UND	2	2.00	8.00	16.00
4	RECOJEDOR	UND	2	2.00	4.00	8.00
5	TRAPOS INDUSTRIALES	KG	30	30.00	2.50	75.00
6	BALDES DE 10 LITROS	UND	2	2.00	10.00	20.00
<b>TOTAL</b>						<b>519.00</b>
<b>MESES DE EJECUCION (MESES)</b>						<b>3.00</b>
<b>COSTO MENSUAL</b>						<b>519.00</b>

<b>INSUMOS Y MATERIALES DE ASISTENCIA MEDICA</b>						
				CANTIDAD DE PERSONAL PROMEDIO	8.00	
				FRENTES DE TRABAJO	1.00	
				MESES DE TRABAJO	3.00	
Item	Materiales e Insumos de Asistencia Médica	UND	Cant.	Sub total	Precio Unitario	Total
1	PARACETAMOL	UND	20	20.00	0.50	10.00
2	ACITROMICINA	UND	20	20.00	0.50	10.00
3	GUANTES DE USO CLINICO	UND	20	20.00	1.50	30.00
4	ASPIRINA (100 mg)	UND	15	15.00	1.00	15.00
5	INVERMECTINA (0.6%) X ml	UND	3	3.00	30.00	90.00
6	MANDILONES DE TELA	UND	3	3.00	20.00	60.00
7	GORROS	UND	5	5.00	5.00	25.00
8	LENTES	UND	2	2.00	15.00	30.00
<b>TOTAL</b>						<b>270.00</b>
<b>MESES DE EJECUCION (MESES)</b>						<b>3.00</b>
<b>COSTO MENSUAL</b>						<b>270.00</b>

## VII. PROCEDIMIENTO PARA EL REGRESO Y REINCORPORACIÓN AL TRABAJO



## VIII. LISTA DE CHEQUEO (CHECKLIST) DE VIGILANCIA

### ANEXO 4

#### Lista de Chequeo de Vigilancia de la COVID-19

ELEMENTO	CUMPLE (Si/No)	DETALLES/PENDIENTES/POR MEJORAR
<b>Limpieza del Centro de Labores (DETALLAR ESPACIOS)</b>	SI	Área de atención, Counter, Campus de entrenamiento, Zona escalada, Sala de espera, Área de danza aérea, Almacén, servicios Higiénicos, Vestidores, Casilleros y los vehículos alquilados, (realizar la limpieza antes de desinfectar).
<b>Desinfección del Centro de Labores (DETALLAR ESPACIOS)</b>	SI	Área de atención, Counter, Campus de entrenamiento, Zona escalada, Sala de espera, Área de danza aérea, Almacén, servicios Higiénicos, Vestidores, Casilleros y los vehículos alquilados, (realizar la limpieza antes de desinfectar).
<b>Se evalúa la condición de salud de todos los trabajadores periódicamente</b>		
1. Toma la temperatura diaria en forma aleatoria.	SI	Ingreso a las laborales
2. Ficha de sintomatología de la COVID-19.	SI	Al ingreso al centro laboral
3. Aplicación de pruebas serológicas cuando lo ameriten.	SI	Solo al personal de riesgo mediano según el empleador.
<b>CASOS SOSPECHOSOS</b>		
Aplicación de la Ficha epidemiológica de la COVID-19 establecida por MINSA a todos los casos sospechosos en trabajadores de bajo riesgo.	SI	En caso de contar algún caso sospechoso
Identificación de contactos en casos sospechosos.	NO	No se cuenta con contactos de caso sospechoso
Se comunica a la autoridad de salud de su jurisdicción o EPS para el seguimiento de casos correspondientes.	SI	En caso de tener algún caso.
Se realiza seguimiento Clínico a distancia diariamente al trabajador identificado como sospechoso.	SI	En caso de identificar en el proceso de las actividades de la empresa algún caso sospechoso.
<b>MEDIDAS DE HIGIENE</b>		
Se aseguran los puntos de lavados de manos con agua potable, jabón líquido o jabón desinfectante y papel toalla	SI	Con señalizaciones. En los puntos identificados en el establecimiento de la empresa.
Se aseguran puntos de alcohol para la desinfección de manos.	SI	En puntos a identificar en la empresa
Se ubica un punto de lavado o de dispensador de alcohol en el ingreso del centro de trabajo.	SI	En un punto de ingreso se tendrá el dispersor de alcohol.
Los trabajadores proceden al lavado de manos previo de sus actividades laborales.	SI	Es necesario, antes de la desinfección de manos es primero su lavado de manos

Se colocan carteles en las partes superiores de los puntos de lavado para la ejecución adecuada del método de lavado correcto o uso de alcohol para la higiene de manos.	SI	Se instalarán señalización adecuada.
<b>SENSIBILIZACION DE LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO EN EL CENTRO DE TRABAJO</b>		
Se difunde información sobre coronavirus y medios de protección laboral en lugares visibles.	SI	Con material visual.
Se difunde la importancia del lavado de manos, toser o estornudar cubriéndose la boca con la flexura del codo, no tocarse el rostro, entre otras prácticas de higiene.	SI	Con material visual.
Todos los trabajadores utilizan mascarillas de acuerdo al nivel de riesgo del puesto de trabajo.	SI	De acuerdo al tipo de riesgo previa evaluación.
Se facilitan medios para responder las inquietudes de los trabajadores respecto a la COVID-19.	SI	Cuando estos se necesiten.
<b>MEDIDAS PREVENTIVAS</b>		
Ambientes adecuadamente ventilados.	SI	Puertas y ventanas abiertas.
Se cumple con el distanciamiento físico de 2 metro entre trabajadores, además del uso permanente de protector respiratorio, mascarilla quirúrgica o comunitaria según corresponda.	SI	Cada ubicación cumple con las medidas de separación entre trabajadores y uso de mascarilla según corresponda
Existen medidas de protección a los trabajadores en puestos de atención al cliente, mediante el empleo de barreras físicas.	SI	Se realizará bajo un orden de atención al cliente e implementará barreras físicas para protección.
Se evita las conglomeraciones durante el ingreso y la salida del centro de trabajo.	SI	Con horarios de ingreso diferentes a cada trabajador.
Se establecen puntos estratégicos para el acopio y entrega de EPP.	SI	Área de entrega y recepción de la empresa
Se entrega EPP de acuerdo con el riesgo del puesto de trabajo.	SI	Según tipo de riesgo.
El trabajador utiliza correctamente el EPP.	SI	Para su buen uso se realizará un trabajo de capacitación y/o sensibilización.
Medidas Preventivas Colectivas (Ejemplo: Talleres Online sobre Primeros Auxilios psicológicos, apoyo emocional, Difusión de información sobre la COVID-19)	SI	Se programará para su ejecución y/o capacitación.
<b>VIGILANCIA DE LA SALUD DEL TRABAJADOR</b>		
Se controla la temperatura corporal de cada trabajador.	SI	En forma aleatoria como indica la RM
Se indica evaluación médica de síntomas a todo trabajador que presente Temperatura corporal mayor a 38.0° C.	SI	En caso se presente en la empresa se seguirá los protocolos.
Se consideran medidas de salud mental (especificar).	SI	Estará dentro del plan de trabajo
Se registra en el SISCOVID a todos los trabajadores que pasen por una prueba de la COVID-19.	SI	Se realizará según el profesional de la salud.
Se les otorga aislamiento domiciliario cubierto por descanso médico por un tiempo no menor a 14 días a aquellos trabajadores diagnosticados con la COVID-19.	SI	Se le otorgará si se diera el caso.
Se les otorga licencia por un tiempo de 14 días a aquellos trabajadores que por haber presentado síntomas o haber estado en contacto con un caso positivo de la COVID-19 cumplen cuarentena.	SI	Se le otorgará si se diera el caso.

## 8.1. PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS CENTROS DE TRABAJO

PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS CENTROS DE TRABAJO							
ELABORADO POR:		ING. LUIS EDUARDO MALDONADO GUERREROS			ESPECIALISTA EN SSOMA		
OBJETIVOS:	Establecer los procedimientos para la vigilancia, prevención y control de la salud para el personal con riesgo de exposición a SARS-Covid-2 (COVID-19), mediante actividades de limpieza y desinfección de los centros y/o ambientes de trabajos.						
ALCANCE:	A todas las áreas de trabajo del EMPRESA						
PROCEDIMIENTO							
<b>1.- INDICACIONES</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectuar la limpieza normal de rutina con agua, jabón y/o detergente para eliminar gérmenes y la suciedad de las superficies, y así reducir el riesgo de propagar la infección por COVID-19.</li> <li>• El monitoreo será permanente para el cumplimiento de la limpieza y desinfección</li> <li>• Realizar la limpieza y desinfección del calzado antes de ingresar a algún ambiente de trabajo.</li> <li>• Use siempre guantes para protección biológica y respirador KN95 quirúrgico para preparación de productos químicos a usar para la limpieza y desinfección.</li> <li>• Las áreas deben encontrarse</li> <li>• Podría requerirse equipo de protección personal (EPP) según el anexo 3 de la R.M. 972-2020- MINSA para el personal que realizará la desinfección de los ambientes.</li> </ul>							
ÁREAS (ambientes)	SUPERFICIES A LIMPIAR	MÉTODO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	MÉTODOS DE DESINFECCIÓN	FRECUENCIA	PRODUCTOS A EMPLEAR / MATERIALES	RECOMENDACIÓN	PERSONAL RESPONSABLE
Área de atención	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pisos</li> <li>• Ventanas</li> <li>• Paredes</li> <li>• Columnas</li> <li>• Puertas</li> <li>• Perillas</li> <li>• Manijas</li> <li>• Interruptores</li> <li>• Mesas</li> <li>• Sillas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pisos:</b> Barrido de toda el área y recoger los desechos y disponer en un plástico negro y colocar en el tacho de basura.</li> <li>• <b>Ventana:</b> Limpieza de toda el área (vidrios) y los marcos.</li> <li>• <b>Paredes y Columnas:</b> Limpieza de la superficie.</li> <li>• <b>Puertas:</b> Limpieza de toda el área con trapos industriales</li> <li>• <b>Perillas y Manijas:</b> Uso de alcohol para la desinfección antes de su manipulación.</li> <li>• <b>Interruptores:</b> Limpieza y desinfección con alcohol antes de su manipulación.</li> <li>• <b>Mesas:</b> Limpieza y desinfección con alcohol</li> <li>• <b>Sillas:</b> Realizar la limpieza de forma permanente</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usar agua y detergente para su limpieza y desinfección</li> <li>2. Aplicar solución de hipoclorito de sodio al 01% a las áreas (ambientes)</li> <li>3. Aplicar solución de amonio cuaternario de 5ta generación</li> </ol>	<p>Dos veces al día (al inicio de la actividad y después del almuerzo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trapos industriales (waípe)</li> <li>• Escoba de cerdas gruesas.</li> <li>• Escobillones</li> <li>• Recogedor</li> <li>• Jalador</li> <li>• Trapeador</li> <li>• Detergente</li> <li>• Hipoclorito de sodio</li> <li>• Agua (al piso)</li> <li>• Amonio cuaternario de 5ta generación</li> <li>• Cubetas o balde de 10Its</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambientes ventilados</li> <li>• Desinfección de calzados antes de su ingreso</li> <li>• Cubrir los equipos de oficina con bolsas plástica u otro objeto durante el barrido de pisos y limpieza de superficies.</li> <li>• Uso del hipoclorito de sodio solo en patios o áreas libres de accesorios y muebles.</li> </ul>	<p>Los encargados de cada área son responsables de la limpieza y desinfección</p>
Counter							
Sala de espera							
Almacén							

<p><b>Campus de entrenamiento</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pisos</li> <li>• Ventanas</li> <li>• Paredes y columnas</li> <li>• Puertas</li> <li>• Perillas</li> <li>• Manijas</li> <li>• Interruptores</li> <li>• Asientos</li> <li>• Cuadros</li> <li>• barandas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pisos:</b> Barrido de toda el área y recoger los desechos y disponer en un plástico negro y colocar en el tacho de basura.</li> <li>• <b>Ventana:</b> Limpieza de toda el área (vidrios) y los marcos.</li> <li>• <b>Paredes y Columnas:</b> Limpieza de la superficie con trapos industriales.</li> <li>• <b>Puertas:</b> Limpieza de toda el área con trapos industriales</li> <li>• <b>Perillas y Manijas:</b> Uso de alcohol para la desinfección antes de su manipulación.</li> <li>• <b>Interruptores:</b> Limpieza y desinfección con alcohol al 70% antes de su manipulación.</li> <li>• <b>Asientos:</b> Realizar la limpieza y desinfección de forma permanente.</li> <li>• <b>Cuadros:</b> Realizar la limpieza con un paño húmedo y desinfección con alcohol al 70%</li> <li>• <b>Barandas:</b> Limpieza y desinfección con trapo humedecido de alcohol al 70% y/o amonio</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usar agua y detergente para su limpieza y desinfección</li> <li>2. Aplicar solución de amonio cuaternario de 5ta generación</li> </ol>	<p>Dos veces al día (al inicio de la actividad y después del almuerzo)</p> <p>Y las veces necesarias después de cada turno o uso del área.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trapos industriales (waipe)</li> <li>• Escoba de cerdas gruesas.</li> <li>• Escobillones</li> <li>• Recogedor</li> <li>• Jalador</li> <li>• Trapeador</li> <li>• Detergente</li> <li>• Agua (al piso)</li> <li>• Amonio cuaternario de 5ta generación</li> <li>• Cubetas o balde de 10lts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambientes ventilados.</li> <li>• Desinfección de calzados antes de su ingreso.</li> </ul>	<p>Personal de limpieza y desinfección de la empresa.</p>
<p><b>Zona escalada</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pisos</li> <li>• Paredes</li> <li>• Puertas</li> <li>• Manijas</li> <li>• Palestra o escala artificial</li> <li>• Asiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pisos:</b> Barrido de toda el área y recoger los desechos y disponer en un plástico negro y colocar en el tacho de basura.</li> <li>• <b>Paredes:</b> Limpieza de la superficie con trapos industriales.</li> <li>• <b>Puertas:</b> Limpieza de toda el área con trapos industriales</li> <li>• <b>Manijas:</b> Uso de alcohol para la desinfección antes de su manipulación.</li> <li>• <b>Palestra o escalas artificial:</b> Limpieza con trapo industrial y desinfección permanente.</li> <li>• <b>Asientos:</b> Realizar la limpieza y desinfección de forma permanente.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usar agua y detergente para su limpieza y desinfección</li> <li>2. Aplicar solución de amonio cuaternario de 5ta generación</li> </ol>	<p>Dos veces al día (al inicio de la actividad y después del almuerzo)</p> <p>Y las veces necesarias después de cada turno o uso del área.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trapos industriales (waipe)</li> <li>• Escoba de cerdas gruesas.</li> <li>• Escobillones</li> <li>• Recogedor</li> <li>• Jalador</li> <li>• Trapeador</li> <li>• Amonio cuaternario de 5ta generación</li> <li>• Cubetas o balde de 10lts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambientes ventilados</li> <li>• Desinfección de calzados antes de su ingreso</li> </ul>	<p>Personal de limpieza y desinfección de la empresa</p>

<p><b>Área de danza aérea</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pisos</li> <li>• Ventanas</li> <li>• Perillas</li> <li>• Paredes y columnas</li> <li>• Puertas</li> <li>• Manijas</li> <li>• Interruptores</li> <li>• Asientos</li> <li>• Cuadros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pisos:</b> Barrido de toda el área y recoger los desechos y disponer en un plástico negro y colocar en el tacho de basura.</li> <li>• <b>Ventana:</b> Limpieza de toda el área (vidrios) y los marcos.</li> <li>• <b>Paredes y Columnas:</b> Limpieza de la superficie con trapos industriales.</li> <li>• <b>Puertas:</b> Limpieza de toda el área con trapos industriales</li> <li>• <b>Manijas:</b> Uso de alcohol para la desinfección antes de su manipulación.</li> <li>• <b>Interruptores:</b> Limpieza y desinfección con alcohol al 70% antes de su manipulación.</li> <li>• <b>Asientos:</b> Realizar la limpieza y desinfección de forma permanente.</li> <li>• <b>Cuadros:</b> Realizar la limpieza con un paño húmedo y desinfección con alcohol al 70%</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usar agua y detergente para su limpieza y desinfección</li> <li>2. Aplicar solución de amonio cuaternario de 5ta generación</li> </ol>	<p>Dos veces al día (al inicio de la actividad y después del almuerzo)</p> <p>Y las veces necesarias después de cada turno o uso del área.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trapos industriales (waipe)</li> <li>• Escoba de cerdas gruesas.</li> <li>• Escobillones</li> <li>• Recogedor</li> <li>• Jalador</li> <li>• Trapeador</li> <li>• Detergente</li> <li>• Agua (al piso)</li> <li>• Amonio cuaternario de 5ta generación</li> <li>• Cubetas o balde de 10lts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambientes ventilados</li> <li>• Desinfección de calzados antes de su ingreso</li> </ul>	<p>Personal de limpieza y desinfección de la empresa</p>
<p><b>Vestidores</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pisos</li> <li>• Perillas</li> <li>• Paredes</li> <li>• Puertas</li> <li>• Manijas</li> <li>• Interruptores</li> <li>• Asientos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pisos:</b> Barrido de toda el área y recoger los desechos y disponer en el tacho de basura.</li> <li>• <b>Paredes:</b> Limpieza de la superficie.</li> <li>• <b>Puertas:</b> Limpieza del área</li> <li>• <b>Manijas y Perillas:</b> Uso de alcohol al 70% para la desinfección antes de su manipulación.</li> <li>• <b>Interruptores:</b> Limpieza y desinfección con alcohol al 70% antes de su manipulación.</li> <li>• <b>Asientos:</b> Realizar la limpieza y desinfección de forma permanente.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usar agua y detergente para su limpieza y desinfección</li> <li>2. Aplicar solución de hipoclorito de sodio al 01% a las áreas (ambientes)</li> <li>3. Aplicar solución de amonio cuaternario de 5ta generación</li> </ol>	<p>Dos veces al día (al inicio de la actividad y después del almuerzo)</p> <p>Las veces que sean necesarias durante el día y uso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trapos industriales (waipe)</li> <li>• Escoba de cerdas gruesas.</li> <li>• Escobillones</li> <li>• Recogedor</li> <li>• Jalador</li> <li>• Trapeador</li> <li>• Detergente</li> <li>• Hipoclorito de sodio</li> <li>• Agua (al piso)</li> <li>• Amonio cuaternario de 5ta generación</li> <li>• Cubetas o balde de 10lts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambientes ventilados</li> <li>• Desinfección de calzados antes de su ingreso</li> </ul>	<p>Personal de limpieza y desinfección de la empresa</p>

<b>Casilleros</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pisos</li> <li>Interior</li> <li>Puertas</li> <li>Manijas</li> <li>Llave</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Pisos:</b> Barrido de toda el área y recoger los desechos y disponer en el tacho de basura.</li> <li><b>Interior:</b> Limpieza y desinfección de los lados internos de los casilleros.</li> <li><b>Puertas:</b> Limpieza del área</li> <li><b>Manijas:</b> Uso de alcohol al 70% para la desinfección antes de su manipulación.</li> <li><b>Llave:</b> Limpieza y desinfección con alcohol al 70% antes de su entrega y después de la devolución.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Usar agua y detergente para su limpieza y desinfección</li> <li>Aplicar solución de hipoclorito de sodio al 01% a las áreas (ambientes)</li> <li>Aplicar solución de amonio cuaternario de 5ta generación</li> </ol>	<p>Dos veces al día (al inicio de la actividad y al finalizar su uso)</p> <p>Las veces que sean necesarias durante el día y uso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trapos industriales (waipe)</li> <li>Escoba de cerdas gruesas.</li> <li>escobillones</li> <li>Escobilla</li> <li>Recogedor</li> <li>Jalador</li> <li>Detergente</li> <li>Hipoclorito de sodio</li> <li>Agua</li> <li>Amonio cuaternario de 5ta generación</li> <li>Cubetas o balde de 10lts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ambientes ventilados</li> <li>Desinfección de calzados antes de su ingreso</li> <li>Se recomienda al usuario desinfectar como medida preventiva antes de su uso y después.</li> </ul>	Personal de limpieza y desinfección de la empresa
<b>Servicios Higiénicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pisos</li> <li>Lava manos</li> <li>Inodoro</li> <li>Perillas</li> <li>Paredes</li> <li>Puertas</li> <li>Manijas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Pisos:</b> Barrido de toda el área y recoger los desechos y disponer en el tacho de basura.</li> <li><b>Paredes:</b> Limpieza de la superficie.</li> <li><b>Puertas:</b> Limpieza del área</li> <li><b>Perillas y Manijas:</b> Uso de alcohol para la desinfección antes de su manipulación.</li> <li><b>Interruptores:</b> Limpieza y desinfección con alcohol al 70% antes de su manipulación.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Usar agua y detergente para su limpieza</li> <li>Aplicar solución de hipoclorito de sodio al 01% a las áreas (ambientes)</li> </ol>	<p>Dos veces al día (al inicio de la actividad y después de almuerzo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trapos industriales (waipe)</li> <li>Escoba</li> <li>Recogedor</li> <li>Detergente</li> <li>Alcohol al 70%</li> <li>Hipoclorito de sodio</li> <li>Cubetas o balde de 10lts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la limpieza y desinfección antes y después</li> <li>Ambientes ventilados</li> </ul>	Personal de limpieza y desinfección de la empresa Mantener limpio y desinfectado antes y después de su uso (usuarios)
<b>INSUMOS MANUALES</b>	<b>SUPERFICIES A LIMPIAR</b>	<b>MÉTODO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN</b>	<b>MÉTODOS DE DESINFECCIÓN</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PRODUCTOS A EMPLEAR / MATERIALES</b>	<b>RECOMENDACIÓN</b>	<b>PERSONAL RESPONSABLE</b>
<b>Escobas, recogedor, trapeadores, baldes, Otros.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mangos Y asas de los insumos manuales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Parte externa de las herramientas manuales:</b> Limpieza de la superficie y disposición adecuada de materiales y/o desinfección con producto a base de hipoclorito de sodio.</li> </ul>	Aplicar a la superficie hipoclorito de sodio.	Antes y después de su uso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hipoclorito de sodio al 01%</li> <li>Paños de limpieza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orden y limpieza del área.</li> </ul>	Personal de limpieza y desinfección de la empresa
<b>EQUIPOS DE OFICINA</b>	<b>SUPERFICIES A LIMPIAR</b>	<b>MÉTODO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN</b>	<b>MÉTODOS DE DESINFECCIÓN</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PRODUCTOS A EMPLEAR / MATERIALES</b>	<b>RECOMENDACIÓN</b>	<b>PERSONAL RESPONSABLE</b>
<b>Equipos de Cómputo (mouse, teclado)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La parte externa de los equipos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Parte externa de los equipos de oficina:</b> limpieza al seco con una franela y desinfección con un paño húmedo de alcohol al 70%</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Aplicar a la parte externa solución de Alcohol al 70%</li> </ol>	Antes de su utilización y después	<ul style="list-style-type: none"> <li>Franela</li> <li>Alcohol al 70%</li> <li>Amonio cuaternario de 5ta generación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar el cableado para su buen uso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personal de limpieza y desinfección de la empresa</li> </ul>
<b>Televisor y mostrador</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La parte externa del televisor</li> <li>Vidrios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Parte externa del mostrador:</b> limpieza al seco con una franela y desinfección con un paño húmedo de alcohol al 70% o amonio cuaternario de 5ta generación</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Aplicar solución de amonio cuaternario de 5ta generación</li> </ol>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Limpiar los cables del televisor</li> </ul>	

EQUIPOS VEHICULARES	SUPERFICIES A LIMPIAR	MÉTODO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	MÉTODOS DE DESINFECCIÓN	FRECUENCIA	PRODUCTOS A EMPLEAR / MATERIALES	RECOMENDACIÓN	PERSONAL RESPONSABLE
Vehículos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpieza de la superficie del interior de la cabina</li> <li>• Limpieza del interior de la carrocería</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Parte de la cabina:</b> limpieza al seco con una franela y desinfección con un paño húmedo de Hipoclorito al 0.1% o alcohol al 70% y/o Amonio cuaternario de 5ta generación (comandos, timón, auto radio, asiento, manija de la puerta y otros)</li> <li>• <b>Parte de la carrocería:</b> limpieza al seco con una escoba, franela y desinfección con una mochila fumigadora con Hipoclorito al 0.1% o alcohol al 70% y/o Amonio cuaternario de 5ta generación (todos lados del interior de la carrocería, puertas y seguros)</li> </ul>	<p>Aplicar en la cabina solución de Hipoclorito al 0.1% y/o Alcohol al 70%.</p> <p>Aplicar dentro de la cabina, asientos y pisos amonio cuaternario de 5ta generación</p>	2 vez al día la desinfección o según la demanda de uso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trapos industriales</li> <li>• Alcohol al 70%</li> <li>• Amonio cuaternario de 5ta generación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Check list, Orden y limpieza de los vehículos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El conductor.</li> </ul>

#### RECOMENDACIÓN:

- Se debe implementar pediluvios para la desinfección de los calzados en el ingreso al establecimiento e ingresos estratégicos de las diferentes áreas distribuidas dentro del establecimiento y/o zonas de entrenamiento (escalonada)
- Se debe implementar dispensadores de alcohol gel para la desinfección en el ingreso principal y áreas de mayor concurrencia producto de las actividades de escalonado.
- Acondicionar una zona de recepción de productos, pertenecientes de los pasajeros y contar con todos los equipos y materiales para la desinfección de las superficies.
- Contar con un programa de limpieza y desinfección de todas las áreas, equipos, medios de transporte y otras superficies empleadas para las distintas actividades deportivas.
- Limpiar y desinfectar todos los ambientes de alto tránsito y superficies que entran en contacto con las manos (del personal, clientes, pasajeros y terceros) con la mayor frecuencia posible.
- Desinfectar las áreas de trabajo, equipos, materiales y otros accesorios necesarios, antes, durante y final del desarrollo de sus actividades.

## MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA COVID-19

<b>OBJETIVOS:</b>	Prevenir y controlar la probabilidad de contagio entre personas en el lugar de trabajo mediante el uso de EPPs adecuados.
-------------------	---

### INDICACIONES

#### 1.- IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE ACOPIO DE RESIDUOS SÓLIDOS

- Son residuos del ámbito no municipal ante el COVID-19, para su implementación se hará con dos tachos (negro y blanco) con tapa hermética y con ruedas.
- Adecuar un sitio para la ubicación de los tachos de colores según la NTP 900.058:2019 de Gestión de Residuos sólidos de Ámbito no municipal.
- Cada tacho debe tener una bolsa plástica para los residuos y después debe ser amarrado con doble nudo y rociado con una solución desinfectante para su posterior disposición final y etiquetado para disponer aun lugar seguro. Por ningún motivo se deben abrir las bolsas nuevamente.
- El personal que manipule estos residuos debe utilizar EPP adecuado para el descarte de los mismos y realizar adecuados procesos de lavado y desinfección de manos
- Los tachos deben ser con tapa vaiven o accionado con pedal para el descarte de los EPP (mascarilla, guantes, entre otros)

TIPO DE RESIDUO	COLOR	EJEMPLO DE RESIDUOS	INDICACIONES
Residuos no contaminados	Negro	Residuos sanitarios no contaminado, EPPs (sanitarios) libres de contaminación, paños de limpieza. Papel toalla o similares.	Después de realizar los trabajos de disposición temporal y final de los residuos sanitarios; lavar y desinfectar las manos y el tacho.
Residuos peligrosos biológicos	Rojo	Residuos sanitarios contaminados, medicinas vencidas, paños de desinfección de ambientes, envases de producto químicos de desinfección.	Se recomienda desinfectar los residuos sólidos para la disposición final (carro compactador recolector)

### PUNTO DE UBICACIÓN DE LOS TACHOS DE RESIDUOS SÓLIDOS

**DENTRO DEL ÁREA DE TRABAJO O AL INGRESO AL TRABAJO  
(TACHO COLOR NEGRO Y ROJO)**

**ÁREA DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS  
(UN TACHO DE COLOR NEGRO)**

### OPCIONES DE SOLUCIONES PARA DESINFECCIÓN

Las soluciones desinfectantes son sustancias que actúan sobre los microorganismos.

Entre algunas de las opciones de desinfectantes de superficies inertes a considerar se tiene:

Opción 1:	Opción 2:	Opción 3:
<p style="text-decoration: underline;">Hipoclorito de Sodio al 0,1 %</p> <p><b>El Hipoclorito de Sodio (lejía), viene comercialmente al 5 %</b></p> <p><b>Preparación de 1 L de hipoclorito de Sodio al 0,1 %:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medir 20 ml (cuatro cucharaditas de 5 ml cada una) de lejía al 5 %; y Enrasar a 1 L de agua.</li> <li>Hacer la dilución en un lugar ventilado.</li> <li>Tomar la precaución de no inhalar la solución.</li> <li>Seguir las instrucciones del fabricante para la aplicación.</li> <li>Revisar la fecha de vencimiento para asegurarse de que el producto no haya vencido.</li> <li>Nunca se debe mezclar cloro con amoníaco ni con otros productos de limpieza.</li> <li>Dado que la concentración de 0,1 % de hipoclorito de sodio es alta para tener contacto directo con la piel, se debe utilizar guantes para aplicarla.</li> </ul>	<p style="text-decoration: underline;">Solución de alcohol al 70 %</p> <p>El alcohol viene comercialmente a 2 concentraciones: Alcohol al 70 %, el cual estaría listo para usarse; y Alcohol Puro rectificado al 96 %.</p> <p><b>Preparación de 100 ml de alcohol etílico al 70 %:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medir 70 ml de alcohol al 96 %; y Diluir en agua destilada o agua hervida fría, completar a 100 ml.</li> <li>Hacer la dilución en un lugar ventilado.</li> <li>Tomar la precaución de no inhalar la solución.</li> </ul>	<p style="text-decoration: underline;">Peróxido de hidrógeno (agua oxigenada a concentración de 0,5 % de peróxido de hidrógeno)</p> <p>El agua oxigenada viene comercialmente a una concentración de 3 % de peróxido de hidrógeno</p> <p><b>Preparación de 100 ml de Peróxido de hidrógeno al 0,5 %:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medir 17 ml de Agua oxigenada al 3 %; y Diluir en agua destilada o agua hervida fría, completar a 100 ml de agua.</li> <li>Hacer la dilución en un lugar ventilado.</li> <li>Tomar la precaución de no inhalar la solución.</li> </ul>

#### **NOTA:**

- Las soluciones desinfectantes deberán ser preparados al momento de su uso.
- La desinfección debe ser obligatoria.

## 8.2. EVALUACIÓN DE LA CONDICIÓN DE SALUD DEL TRABAJADOR PREVIO AL REGRESO O REINCORPORACIÓN AL CENTRO DE TRABAJO.

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE CONDICIÓN DE SALUD DEL TRABAJADOR PREVIO AL REGRESO O REINCORPORACIÓN AL CENTRO DE TRABAJO		
ELABORADO POR:	ING. LUIS EDUARDO MALDONADO GUERREROS	ESPECIALISTA EN SSOMA.
<b>OBJETIVOS:</b>	Contribuir en la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-Covid-2 (COVID-19).	
<b>ALCANCE:</b>	A todo el personal de la Empresa, así como a clientes, proveedores, visitantes y/o terceros.	
PROCEDIMIENTO		
<b>1.- INDICACIONES</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo trabajador previo a su ingreso rellenara la Ficha de Sintomatología (anexo 02 de la R.M. 972-2020-MINSA), que es de carácter declarativo</li> <li>Controlar la temperatura al momento del ingreso al centro de trabajo con un distanciamiento de 5 a 15 cm</li> <li>Realizar un registro de <b>“CONTROL DE TEMPERATURA – REGISTRO DE CASOS POSITIVOS”</b>.</li> </ul>		
<b>2.- CASO SOSPECHOSO</b>		
<b>a) Paciente con Síntomas de Infección Respiratoria Aguda que Presente Tos</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Malestar general</li> <li>Fiebre</li> <li>Cefalea</li> <li>Congestión nasal</li> <li>Diarrea</li> <li>Dificultad para respirar (señal de alarma)</li> <li>Perdida del gusto (ageusia)</li> <li>Perdida del olfato (anosmia)</li> </ul>		
<b>b) Paciente con Infección Respiratoria Aguda Grave (IRAG)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Temperatura mayor/igual a 38°C; y tos; con inicio dentro de los últimos 10 días y requiere hospitalización</li> </ul>		
<b>NOTA:</b>		
PARA CASO PROBABLE; PARA CASO CONFIRMADO SINTOMATICO DE COVID-19; PARA CASO DE INFECCIÓN ASINTOMATICA DE COVID-19. (DIRIGIRSE AL 6.1. DEFINICIONES OPERATIVAS POSTERIOR AL 6.1.6.; 6.1.7.; 6.1.8.) de la RM-972-2020-MINSA		
<b>SI PRESENTA AL CASO NO DEBE PRESENTARSE A SU TRABAJO Y COMUNICAR A SU SUPERVISOR DE SEGURIDAD O A QUIEN CORRESPONDA</b>		
<b>3.- IDENTIFICACIÓN PARA CASOS SOSPECHOSOS – COVID-19 – MEDIDAS A TOMAR POR EL PERSONAL DE LA SALUD</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Derivación a un establecimiento de salud para su manejo de acuerdo a los establecido en la R.M. N° 193-2020-MINSA, “Documento Técnico: Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por el COVID-19 en el Perú” o el que haga sus veces.</li> <li>Evaluación por el responsable de la salud en el trabajo para identificar potenciales contactos</li> <li>Comunicar a la autoridad de salud de su jurisdicción y/o IAFA del trabajador para el seguimiento clínico correspondientes</li> <li>Brindar material e información sobre la prevención del contagio de la COVID-19, medidas de higiene y cuidado que debe llevar en casa.</li> <li>Se recomienda realizar seguimiento clínico a distancia diario o interdiario, al trabajador identificado como caso sospechoso o contacto de un caso confirmado, según corresponda.</li> </ul>		
<b>PARA CUALQUIER INQUIETUD O DUDA IR A LA R.M. 972-2020-MINSA AL ITEM 7.2.2. LINEAMIENTO 2.</b>		
<b>NOTA: DICHOS DOCUMENTOS PARA USO DEL PERSONAL DE SALUD SON:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>“DATOS ESCENCIALES PARA CASOS SOSPECHOSO PARA EL TRIAJE”</li> <li>“HOJA DE TRIAJE COVID-19”</li> </ul>		
<b>ESTOS DOCUMENTOS SON APLICABLES PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA, TERCEROS Y VISITANTES QUE PUDIESEN PRESENTAR CASOS SOSPECHOSOS ANTE EL COVID-19.</b>		
<b>LA INFORMACIÓN (DATOS, DIRECCIÓN, FOTOGRAFIA, HISTORIAL CLÍNICO) SOBRE CASOS SOSPECHOSOS DEBEN SER MANEJADOS DE MANERA CONFIDENCIAL, ESTANDO PROHIBIDO LA DIVULGACIÓN POR MEDIOS DE COMUNICACIÓN O REDES SOCIALES CONSTITUYE UNA INFRACCIÓN A LA LEY N°29733, LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.</b>		

**ANEXO 02 DE LA R.M. 972-2021-MINSA**

**FICHA DE SINTOMATOLOGIA COVID-19  
PARA REGRESO DEL TRABAJO  
DECLARACIÓN JURADA**

**He recibido explicación del objetivo de esta evaluación y me comprometo a responder con la verdad:**

**NOMBRE DE LA ENTIDAD:**

**RUC:**

**Apellidos y Nombres:**

**Área de Trabajo:**

**DNI:**

**Dirección:**

**Número (celular):**

**En los últimos días calendarios ha tenido alguno de los síntomas siguientes:**

**SI**

**NO**

- 1. Sensación de alza térmica o fiebre**
- 2. Tos, estornudos o dificultad para respirar**
- 3. Expectoración o flema amarilla o verdosa**
- 4. Perdida del gusto y/o del olfato**
- 5. Contacto con persona(s) con un caso confirmado de COVID-19**
- 6. Está tomando alguna medicación (detallar cual o cuales)**

	SI	NO
1. Sensación de alza térmica o fiebre		
2. Tos, estornudos o dificultad para respirar		
3. Expectoración o flema amarilla o verdosa		
4. Perdida del gusto y/o del olfato		
5. Contacto con persona(s) con un caso confirmado de COVID-19		
6. Está tomando alguna medicación (detallar cual o cuales)		

**Todos los datos expresados en esta ficha constituyen declaración jurada de mi parte.**

**He sido informado que de omitir o declarar información falsa puedo perjudicar la salud de mis compañeros, y la mía propia, asumiendo las responsabilidades que correspondan.**

**Fecha:**

**Firma:**

## DECLARACIÓN JURA DE PREVENCIÓN ANTE EL CORONAVIRUS COVID-19

### DECLARACIÓN JURADA

Yo, ..... de  
..... años de edad, identificado con N° DNI ....., perteneciente a la  
empresa ....., en pleno uso de mis condiciones  
físicas y mentales DECLARO lo siguiente:

#### 1. Tengo algunos de los siguientes FACTORES DE RIESGO:

	SI	NO
a. Edad mayor 65 años	( )	( )
b. Obesidad con MC de 40 a más	( )	( )
c. Hipertensión arterial	( )	( )
d. Enfermedades cardiovasculares	( )	( )
e. Cáncer	( )	( )
f. Diabetes mellitus	( )	( )
g. Asma	( )	( )
h. Enfermedades respiratorias crónicas	( )	( )
i. Insuficiencia renal crónica	( )	( )
j. Enfermedad o tratamiento inmunosupresor	( )	( )
k. Embarazo o puerperio	( )	( )

En caso sea necesario o si presenta otra patología, detallar cual .....  
.....

#### 2. Tengo alguno de los siguientes síntomas relacionados al COVID-19:

	SI	NO
a. Sensación de alza térmica o Fiebre	( )	( )
b. Tos seca	( )	( )
c. Dolor abdominal	( )	( )
d. Dolor de garganta	( )	( )
e. Congestión nasal	( )	( )
f. Dificultad para respirar	( )	( )
g. Anosmia (pérdida del sentido del olfato)	( )	( )
h. Disgeusia (pérdida del sentido del gusto)	( )	( )
i. Nauseas	( )	( )
j. Diarrea	( )	( )
k. Expectoración o flema amarilla o verdoso	( )	( )

#### 3. Durante los últimos 14 días, ¿ha estado en algún país con circulación de Coronavirus, según la Organización Mundial de la Salud (OMS)?

NO, ( )

SI, Donde .....

Fecha de entrada: ...../...../.....

Fecha de salida: ...../...../.....

4. Durante los últimos 14 días, ¿ha viajado algún lugar?

NO, ( )

SI, Donde .....

Fecha de entrada: ...../...../.....

Fecha de salida: ...../...../.....

5. ¿Ha tenido contacto(s) con algún caso confirmado o sospechoso de Coronavirus COVID-19?

NO, ( )

SI, Donde .....

Fecha de entrada: ...../...../.....

Fecha de salida: ...../...../.....

6. Luego del examen médico ocupacional, ¿Cuál fue la condición?

APTO

APTO CON RESTRICCIONES

FIRMA

DNI: .....

HUELLA DIGITAL

CONTROL DE TEMPERATURA – REGISTRO DE CASOS POSITIVOS

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	N° DNI	DIRECCIÓN DE VIVIENDA	N° DE TELEFONO DE CONTACTO	EMPRESA	HORA	TEMPERATURA (°C)	OBSERVACIONES

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL RESPONSABLE SST**

## DATOS ESCENCIALES PARA CASOS SOSPECHOSO PARA EL TRIAJE

DATOS ESCENCIALES PARA CASOS SOSPECHOSO PARA EL TRIAJE		
1	TIPO DE DOCUMENTO:	
2	NUMERO DE DOCUMENTO:	
3	NOMBRES:	
4	APELLIDO PATERNO:	
5	APELLIDO MATERNO:	
6	FECHA DE NACIMIENTO:	
7	SEXO:	
8	NACIONALIDAD:	
9	CORREO ELECTRÓNICO:	
10	CELULAR:	
11	TELEFONO FIJO:	
12	NOMBRE DE ALGUN FAMILIAR DE CONTACTO:	
13	CELULAR DE FAMILIAR DE CONTACTO:	
14	DIRECCIÓN ACTUAL DE RESIDENCIA:	
15	DEPARTAMENTO DE RESIDENCIA:	
16	PROVINCIA DE RESIDENCIA:	
17	DISTRITO DE RESIDENCIA:	
18	UBICACIÓN EN MAPA (COORDENADAS):	
19	LUGARES QUE VISITÓ ANTES DE SU LLEGDA:	

## HOJA DE TRIAJE COVID-19

Yo, ..... Edad: ..... Años,  
Sexo: ..... DNI: ..... Cargo: .....  
Empresa: ....., Área: .....

### 1. Funciones Vitales:

PA: (mmHg) FC: x mit. FR: x mit. T°: °C Sat O2:

### 2. Presenta algún factor de Riesgo:

	SI	NO
l. Edad mayor 65 años	( )	( )
m. Obesidad con MC de 40 a más	( )	( )
n. Hipertensión arterial	( )	( )
o. Enfermedades cardiovasculares	( )	( )
p. Cáncer	( )	( )
q. Diabetes mellitus	( )	( )
r. Asma	( )	( )
s. Enfermedades respiratorias crónicas	( )	( )
t. Insuficiencia renal crónica	( )	( )
u. Enfermedad o tratamiento inmunosupresor	( )	( )
v. Embarazo o puerperio	( )	( )

En caso sea necesario o si presenta otra patología, detallar cual .....

.....

### 3. Tengo alguno de los siguientes síntomas relacionados al COVID-19:

	SI	NO
l. Sensación de alza térmica o Fiebre	( )	( )
m. Tos seca	( )	( )
n. Dolor abdominal	( )	( )
o. Dolor de garganta	( )	( )
p. Congestión nasal	( )	( )
q. Dificultad para respirar	( )	( )
r. Anosmia (pérdida del sentido del olfato)	( )	( )
s. Disgeusia (pérdida del sentido del gusto)	( )	( )
t. Nauseas	( )	( )
u. Diarrea	( )	( )
v. Expectoración o flema amarilla o verdoso	( )	( )

\_\_\_\_\_  
FIRMA

### 8.3. LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MANOS OBLIGATORIO

<b>PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MANOS</b>		
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>ING. LUIS EDUARDO MALDONADO GUERREROS</b>	<b>ESPECIALISTA EN SSOMA</b>
<b>OBJETIVOS:</b>	Es contribuir a evitar la transmisión de enfermedades infecciosas y a limitar la diseminación de enfermedades infecciosas y la supervivencia de microorganismos infecciosas como el SARS-Covid-2 (COVID-19).	
<b>ALCANCE:</b>	A todo el personal de la empresa, así como clientes, proveedores, visitantes o terceros	
<b>INSUMOS</b>	<b>PARA PERSONAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jabón líquido o en barra.</li> <li>• Jabonera (debe tener orificios que permitan drenar la humedad del jabón para evitar la acumulación de gérmenes)</li> <li>• Papel desechable (puede ser toalla o tela limpia)</li> <li>• Alcohol Gel como desinfectante</li> <li>• Alcohol liquido al 70% como desinfectante</li> </ul>	
<b>CAPACITACIÓN</b>	<b>AL PERSONAL DE LA EMPRESA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Higiene personal de los trabajadores</li> <li>• Enfermedades transmitidas por contacto</li> </ul>	
<b>ESTRATEGIAS</b>	<b>1.- TRABAJOS PREVIOS A CONSIDERAR EN TU CENTRO DE TRABAJO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener la limpieza</li> <li>• Mantener el orden</li> <li>• Colocar en un punto visible el cartel de ejecución adecuada del método de lavado correcto y desinfección de manos.</li> <li>• Tener siempre un jabón o liquido desinfectante al alcance de cada uno (DE FORMA PERSONAL)</li> <li>• Si la toalla es de tela debe ser personal (PROHIBIDO COMPARTIR)</li> <li>• Prohibido saludarse dando la mano (respete la distancia mínima de 2.0 metros)</li> </ul>	
	<b>2.- EJECUCIÓN DE LAVADO DE MANOS CON AGUA Y JABON PARA TODOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavarse las manos frecuentemente con agua y jabón por 20 segundos como mínimo.</li> <li>• Lavarse las manos después de ir a los servicios higiénicos.</li> <li>• Lavarse las manos después de cada actividad o tarea en la empresa</li> <li>• Lavarse las manos después de haber estornudado, toser, sonarse la nariz.</li> <li>• Lavarse las manos después de quitarse los guantes.</li> <li>• Lavarse las manos antes y después de comer.</li> <li>• Lavarse las manos después del contacto con animales o mascotas.</li> <li>• Lavarse las manos antes de dormir.</li> <li>• Lavarse las manos antes y después de brindar atención a otra persona que necesite ayuda.</li> <li>• Lavarse las manos después de utilizar alguna herramienta manual o eléctrica.</li> <li>• Lavarse las manos después de operar un vehículo.</li> <li>• Lavarse las manos después de terminar de realizar la carga, descarga y/o entrega de materiales o insumos.</li> <li>• Lavarse las manos antes, después de iniciar y al cierre de la jornada de sus labores.</li> <li>• Lavarse las manos si toco algún objeto de forma deliberada.</li> <li>• Lavarse las manos después de haber estado en un lugar público.</li> </ul>	
	<b>3.- TÉCNICAS DE LAVADO DE MANO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quitarse toda prenda de la mano y muñecas</li> <li>• Humedecer las manos con agua</li> <li>• Enjabonar las manos y frotar toda superficie, incluida las palmas, dorso, entre dedos, especialmente debajo de las uñas, como mínimo 20 segundos</li> <li>• Enjuagar bien las manos con abundante agua a chorro</li> <li>• Secarse completamente con una toalla seca y limpia (toalla papel)</li> </ul>	

	<p><b>4.- EJECUCIÓN DE DESINFECCIÓN DE MANOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desinfectar con alcohol al 70% el cual estaría listo para usarse.</li> <li>• Usar alcohol gel antibacterial.</li> <li>• Desinfectarse las manos antes de dormir.</li> <li>• Desinfectarse las manos después de culminar el abastecimiento de combustible.</li> <li>• Desinfectarse las manos después de envío y/o recepción de documentos</li> <li>• Desinfectarse las manos después de manipular equipos de cómputo y/o cualquier material de escritorio</li> </ul>
	<p><b>5.- QUE ESTA PROHIBIDO HACER EN EL CENTRO DE TRABAJO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No tocarse los ojos, la nariz y la boca con las manos sin lavar</li> <li>• Está prohibido tocar algún objeto sin lavarse las manos.</li> <li>• Evitar abrazo y apretones de mano</li> <li>• No jugar con los compañeros de trabajo</li> <li>• No compartir los equipos de protección personal</li> </ul>
	<p><b>6.- SEGREGACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se implementará tachos según la Norma Técnica Peruana de Colores código NTP.900.058-2019, colores rojo y negro</li> <li>• Se realizará el almacenamiento adecuado de los residuos sólidos producto del lavado y desinfección de manos.</li> </ul>
	<p><b>7.- FRECUENCIA O NÚMERO DE LAVADO DE MANOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizará de forma frecuente y/o permanente, como cultura de higiene y salud.</li> <li>• Antes y finalizando cualquier actividad y/o manipulación de objetos.</li> </ul>

### MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA COVID-19

<b>OBJETIVOS:</b>	Prevenir y controlar la probabilidad de contagio entre personas en el lugar de trabajo mediante el uso de EPPs adecuados.
-------------------	---

#### INDICACIONES

<b>1.- IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE ACOPIO DE RESIDUOS SÓLIDOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Son residuos del ámbito no municipal ante el COVID-19, para su implementación se hará con dos tachos (negro y blanco) con tapa hermética y con ruedas.</li> <li>• Adecuar un sitio para la ubicación de los tachos de colores según la NTP 900.058:2019 de Gestión de Residuos sólidos de Ámbito no municipal.</li> <li>• Cada tacho debe tener una bolsa plástica para los residuos y después debe ser amarrado con doble nudo y rociado con una solución desinfectante para su posterior disposición final y etiquetado para disponer aun lugar seguro. Por ningún motivo se deben abrir las bolsas nuevamente.</li> <li>• El personal que manipule estos residuos debe utilizar EPP adecuado para el descarte de los mismos y realizar adecuados procesos de lavado y desinfección de manos</li> <li>• Los tachos deben ser con tapa vaivén o accionado con pedal para el descarte de los EPP (mascarilla, guantes, entre otros)</li> </ul>	

TIPO DE RESIDUO	COLOR	EJEMPLO DE RESIDUOS	INDICACIONES
Residuos no contaminados	<b>Negro</b>	Residuos sanitarios no contaminado, EPPs (sanitarios) libres de contaminación, paños de limpieza. Papel toalla o similares.	Después de realizar los trabajos de disposición temporal y final de los residuos sanitarios; lavar y desinfectar las manos y el tacho.
Residuos peligrosos biológicos	<b>Rojo</b>	Residuos sanitarios contaminados, medicinas vencidas, paños de desinfección de ambientes, envases de producto químicos de desinfección.	Se recomienda desinfectar los residuos sólidos para la disposición final (carro compactador recolector)

### PUNTO DE UBICACIÓN DE LAVADO Y DESINFECCIÓN

<b>INGRESO AL ESTABLECIMIENTO (PUNTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN) Y PUNTOS ESTRATÉGICO DENTRO DEL ESTABLECIMIENTO</b>	<b>ÁREA DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS (PUNTO DE ALCOHOL GEL)</b>
--	--

# ¿Cómo desinfectarse las manos?

¡Desinfectese las manos por higiene! Lávese las manos solo cuando estén visiblemente sucias

 Duración de todo el procedimiento: 20-30 segundos

1a



Deposite en la palma de la mano una dosis de producto suficiente para cubrir todas las superficies;

1b

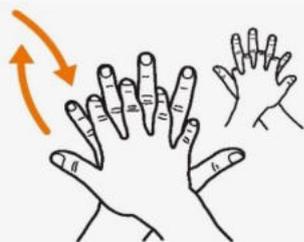


2



Frótese las palmas de las manos entre si;

3



Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;

4



Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;

5



Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;

6



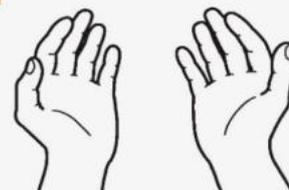
Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;

7



Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;

8



Una vez secas, sus manos son seguras.

# Limpia tus manos

## CON AGUA Y JABÓN



 Duración de este procedimiento: 40-60 segundos



**0** Mójese las manos con agua.



**1** Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos.



**2** Frótese las palmas de las manos entre sí.



**3** Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa.



**4** Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados.



**5** Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos.



**6** Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa.



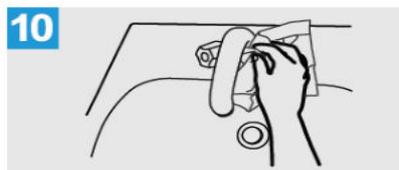
**7** Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa.



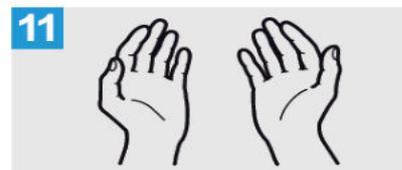
**8** Enjuáguese las manos con agua.



**9** Séquese con una toalla desechable.



**10** Sírvese de la toalla para cerrar el grifo.



**11** Sus manos son seguras.

**Tener las manos limpias reduce la propagación de enfermedades como COVID-19**

**OPS**



Organización  
Panamericana  
de la Salud



Organización  
Mundial de la Salud  
ORGANIZACIÓN PANAMERICANA DE LA SALUD

**Conócelo. Prepárate. Actúa.**

[www.paho.org/coronavirus](http://www.paho.org/coronavirus)

#### 8.4. SENSIBILIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO EN EL CENTRO DE TRABAJO

<b>PROCEDIMIENTO DE SENSIBILIZACIÓN DEL CONTAGIO EN EL CENTRO DE TRABAJO</b>			
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>ING. LUIS EDUARDO MALDONADO GUERREROS</b>	<b>ESPECIALISTA EN SSOMA.</b>	
<b>OBJETIVOS:</b>	Es brindar las capacitaciones para la sensibilización al personal y minimizar la probabilidad de contagio entre personas en el lugar de trabajo. .		
<b>ALCANCE:</b>	Este procedimiento tiene un alcance a todo el personal de la empresa.		
<b>PROCEDIMIENTO</b>			
Las capacitaciones orientadas a la prevención del contagio de COVID - 19, así como capacitaciones sobre medidas para preservar la salud física y mental de los trabajadores o colaboradores mientras realizan trabajo remoto y/o presencial en las instalaciones de la empresa, las acciones para mitigar el riesgo de contagio, así como las condiciones de higiene a considerar, deben gestionarse a través del Programa de Capacitaciones COVID-19, a cargo de la supervisión de seguridad.			
<b>CHARLAS INFORMATIVAS</b>	<b>N° DE VECES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>MODALIDAD</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información del Plan para la vigilancia, prevención y control para los trabajadores</li> </ul>	Una vez	Supervisor de seguridad	Presencial
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información sobre el corona virus y sus medidas de protección laboral</li> </ul>	Una vez al mes		Presencial
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La importancia de reportar tempranamente la presencia de sintomatología COVID-19</li> </ul>	Una vez al mes		Presencial
<b>CAPACITACIÓN – COVID-19</b>	<b>N° DE VECES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>MODALIDAD</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso y liderazgo</li> </ul>	Una vez de forma trimestral	Área de gerencia / supervisor de seguridad	Presencial y virtual (mixta)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnica de lavados y desinfección de mano</li> </ul>	Una vez al mes	Supervisor de seguridad y responsables de las áreas	Presencial y virtual (mixta)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma adecuada de protegerse al estornudar o toser</li> </ul>	Una vez al mes		Presencial y virtual (mixta)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnica de limpieza y desinfección de los ambientes de trabajo</li> </ul>	Una vez al mes	Supervisor de seguridad	Presencial
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso correcto de colocar la mascarilla</li> </ul>	Una vez de forma bimensual		Presencial y virtual (mixta)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación y prevención de contagios en zona de riesgo</li> </ul>	Una vez de forma bimensual		Presencial y virtual (mixta)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medidas de prevención al salir y regresar del centro laboral</li> </ul>	Una vez de forma bimensual		Presencial
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medidas para la prevención, cuidado y promoción de la salud mental</li> </ul>			
<b>MATERIAL GRÁFICO (infografías)</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>UBICACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como desinfectar las manos</li> </ul>	02	Supervisor de seguridad	Ingreso al trabajo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnica de lavar correctamente los manos</li> </ul>	02		Exteriores del área
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lidar con el estrés durante el covid-19</li> </ul>	02		Exteriores del área
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso correcto de colocarse la mascarilla</li> </ul>	02		Ingreso al trabajo
<b>SEÑALIZACIÓN PARA SENSIBILIZACIÓN</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>MEDIDA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener siempre una distancia mayor de 2 metros</li> </ul>	02	Supervisor de seguridad	0.20 m de ancho x 0.30 m de largo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evitar la formación de colas</li> </ul>	01		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evitar agrupación de personas</li> </ul>	01		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evitar abrazos y estrechadas de mano</li> </ul>	02		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caso de tos y estornudo cubrir boca y nariz</li> </ul>	02		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavar frecuentemente las manos</li> </ul>	02		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar guantes</li> </ul>	02		
<b>DIFUSIÓN DE MEDIDAS SANITARIAS</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>MEDIDA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizará mediante folletos y/o trípticos referentes al COVID-19 en actividades de aventura.</li> </ul>	Según la demanda	Área de gerencia / supervisor de seguridad y personal en general	Hojas A4

<b>CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE CAMPO</b>	<b>N° DE VECES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>MODALIDAD</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Importancia y uso correcto de los elementos de protección personal para las actividades de aventura, caminata y alta montaña.</li> </ul>	Previa salida a sus labores de campo	Supervisor de seguridad y responsables de las áreas	Mixta
<b>CAPACITACIÓN EL CLIENTE</b>	<b>N° DE VECES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>MODALIDAD</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso obligatorio de mascarillas durante su permanencia</li> </ul>	Previa salida a sus labores de campo y las réplicas durante.	Supervisor de seguridad y responsables de las áreas	Mixta
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener un comportamiento oportuno ante el COVID-19 (las buenas prácticas).</li> </ul>	Previa salida a sus labores de campo y las réplicas durante.		
<b>CAPACITACIÓN A TERCEROS (PROVEEDORES, GUÍAS DE TURISMO, TRANSPORTE TURISTICO.)</b>	<b>N° DE VECES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>MODALIDAD</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buenas prácticas (puntualidad)</li> <li>• Evitar las aglomeraciones</li> <li>• Importancia del distanciamiento físico</li> <li>• Importancia sobre la desinfección de calzados</li> <li>• Uso obligatorio de los EPP antes de ingresar y durante sus actividades.</li> </ul>	Una vez cada 15 días	Supervisor de seguridad y responsables de las áreas	Mixta

**NOTA:**

- SI HUBIESE CASOS SOSÉCHOSOS DE COVID-19 CONFIRMADOS SE REALIZARÁ Y/O REFORZARA CAPACITACIONES Y TALLERES EN RIESGOS PSICOSOCIALES Y SALUD MENTAL.
- EL CLIENTE DEBERÁ COMUNICAR SI TIENE ALGUNA SINTOMATOLOGÍA DEL COVID-19 DENTRO DE LOS 15 DÍAS POSTERIORES DEL SERVICIO OFRECIDO.
- MANTENER INFORMACIÓN DOCUMENTADA QUE EVIDENCIE LA EJECUCIÓN DE LA SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN.
- DESINFECTAR CUALQUIER DOCUMENTO O MATERIAL RECIBIDO O ENTREGADO DE UN TERCERO Y PREFERIR LOS MEDIOS DIGITALES

## MEDIDAS PARA LA PREVENCIÓN, CUIDADO Y PROMOCIÓN DE LA SALUD MENTAL

**ELABORADO POR:**

**ING. LUIS EDUARDO MALDONADO GUERREROS**

**ESPECIALISTA EN SSOMA.**

**OBJETIVOS:**

Contribuir en la prevención y cuidado de la salud mental de los trabajadores.

**ALCANCE:**

Para todo el personal de la empresa.

### INDICACIONES

#### 1. CUIDAR LAS NECESIDADES BÁSICAS

- Asegúrese de comer regularmente, sano y balanceado
- Manténgase hidratado, tome agua de manera permanente
- Evite las bebidas azucaradas y la comida chatarra
- Duerma al menos 8 horas para recuperarse.

**“ATENDER SU SALUD MENTAL Y SU BIENESTAR PSICOSOCIAL EN ESTOS MOMENTOS ES TAN IMPORTANTE COMO CUIDAS SU SALUD FÍSICA”**

#### 2. DESCANSAR

- Siempre que sea posible realice actividades que lo reconfortan, divertidas y relajantes como jugar con sus hijos, leer, ver películas, juegos de mesa.
- Conversar sobre temas cotidianos, distintos a la pandemia

**“NO ESTA EN UNA CARRERA DE VELOCIDAD, ES UNA MARATON DE MUCHA RESISTENCIA QUE REQUIERE AUTOCUIDADO PERMANENTE Y APOYO”**

#### 3. EN EL TRABAJO

- Realizar pausas activas con la mayor frecuencia posible.
- Evite el uso de tabaco.
- Recuerde que tomar un descanso después de una rutina de trabajo derivara una mejor atención y concentración en el trabajo.

**“SENTIRSE BAJO PRESIÓN ES UNA EXPERIENCIA QUE USTED Y MUCHOS DE SUS COLEGAS PROBABLEMENTE ESTAN VIVIENDO”**

#### 4. LIMITAR LA EXPOSICIÓN A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

- Utilice mecanismos de protección psicológica colocando límites a las consultas por WhatsApp y otros medios de información sobre consultas privadas o del trabajo que lo saquen del descanso.
- Las imágenes visuales y mensajes preocupantes aumentan el estrés y pueden reducir su efectividad y bienestar en general.

**“EL ESTRÉS Y LOS SENTIMIENTOS QUE LOS ACOMPAÑA NO SON REFLEJO, DE NINGUNA MANERA, DE QUE USTED NO PUEDE HACER EL TRABAJO O ES DEBIL”**

#### 5. MANTENER EL CONTACTO CON COMPAÑEROS Y COLEGAS

- Observe y escuche. Respete las diferencias entre compañeros. Algunos prefieren no hablar tanto, otros se sienten mejor y animados compartiendo sus experiencias.
- Mantenga conversaciones constructivas, identifique errores y deficiencias sin juzgar a las personas.
- Todos nos complementamos: los elogios son motivadores poderosos y reductores del estrés.
- Si observa que un colega está en riesgo de sufrir un problema mental por estrés crónico, inmediatamente ponga la alerta al líder del grupo.

**“LA CAPACIDAD PARA RESOLVER PROBLEMAS ES UNA HABILIDAD PROFESIONAL QUE GENERA UNA GRAN SENSACIÓN DEL LOGRO, INCLUSO PARA PEQUEÑOS INCIDENTES”**

#### 6. CONFORME GRUPOS DE AYUDA MUTUA Y/O AUTOAYUDA

- Un grupo de autoayuda se conforma de manera voluntaria entre colegas con el propósito de ventilar las emociones como confusión, inquietud, descontrol, miedo, culpa, tristeza, insensibilidad e irritabilidad, que nos están generando agobio. Las actividades del grupo se llevan a cabo en un ambiente de confianza y confidencialidad entre personas que están compartiendo circunstancias similares.
- Para conformar un grupo de autoayuda, tenga en cuenta: Es voluntario, se establece un horario de encuentro regular, horarios claros de inicio y cierre, el liderazgo se nota por sesiones, es confidencial, se lleva en un espacio privado.

**SI EL GRUPO OBSERVA QUE ALGÚN MIEMBRO ESTA EN RIESGO DE SUFRIR UN PROBLEMA EN SU SALUD MENTAL.**

**¡SE PONE EN ALERTA!**

#### 7. AUTOOBSERVACIONES DE EMOCIONES Y SENSACIONES

- Vigílese y observe sus emociones y reacciones a lo largo del tiempo.
- Si tiene sensaciones permanentes de agotamiento, insomnios, inapetencia, tristeza prolongada, pensamientos intrusivos y desesperanza, busque ayuda a un colega o supervisor.
- Es normal sentir sensaciones desagradables por momentos, es una señal de defensa ante el peligro.
- Reconozca sus signos de estrés y pare para atenderlos.
- El autocuidado es su responsabilidad.

**“COMPARTIR LAS EMOCIONES CON PERSONAS QUE NOS TRANSMITEN SEGURIDAD Y CONFIANZA AYUDA A REGULARLAS”**

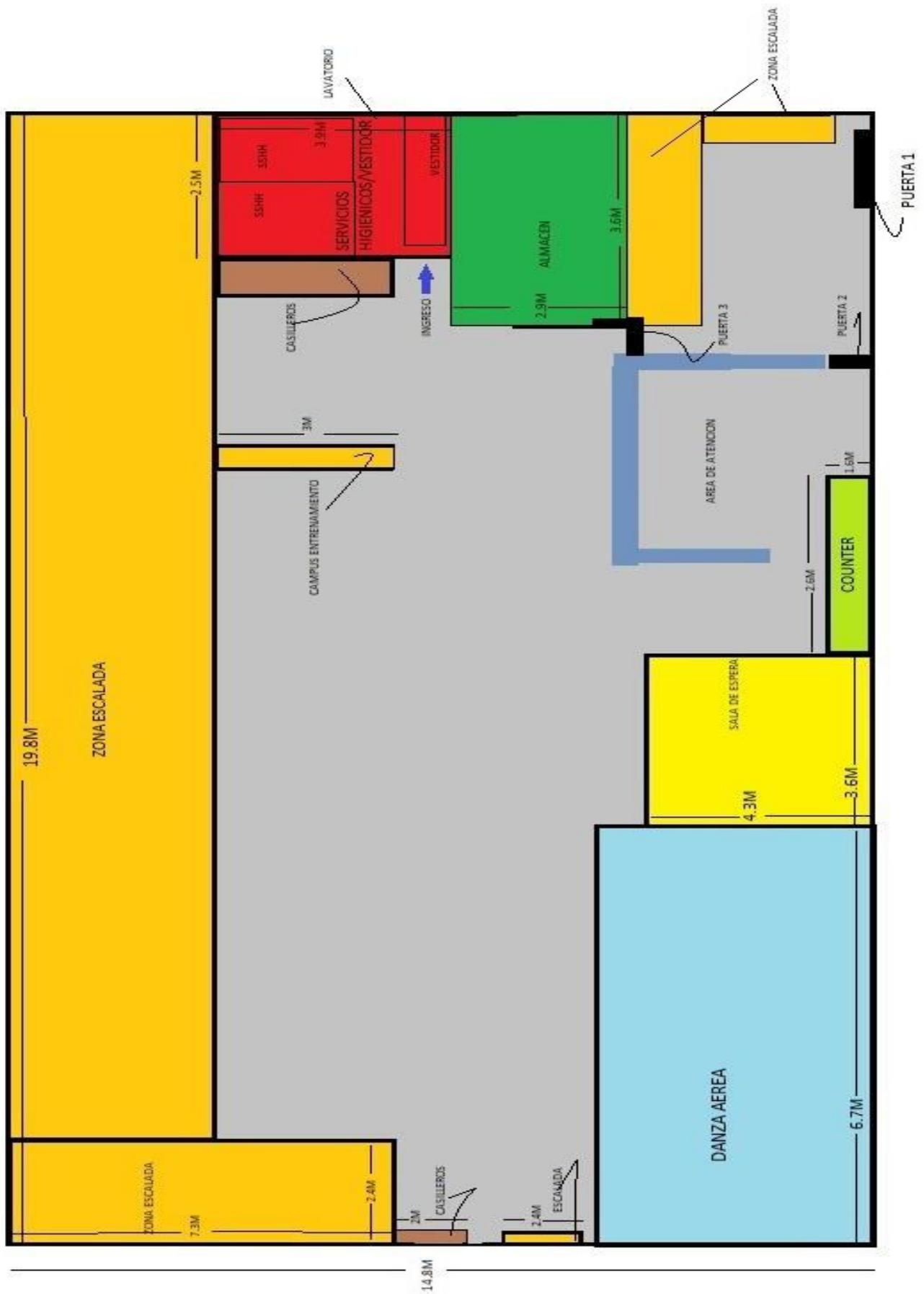
**CUIDAR LA SALUD MENTAL  
ES NUESTRA  
RESPONSABILIDAD.**

**¡PERMITASE PEDIR  
AYUDA !!**

## 8.5. MEDIDAS PREVENTIVAS DE APLICACIÓN COLECTIVAS

<b>PROCEDIMIENTO DE MEDIDAS COLECTIVAS</b>			
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>ING. LUIS EDUARDO MALDONADO GUERREROS</b>	<b>ESPECIALISTA EN SSOMA</b>	
<b>OBJETIVOS:</b>	Prevenir y minimizar la probabilidad de contagio entre personas en el lugar de trabajo.		
<b>ALCANCE:</b>	Este procedimiento tiene un alcance a todo el personal de la Empresa y terceros.		
<b>PROCEDIMIENTO</b>			
<b>1.- RESTRICCIONES Y PROHIBICIONES:</b>		<b>2.- OBLIGACIONES ESTRICTAS:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prohibido fumar en todo el ambiente de la empresa</li> <li>• Prohibido las aglomeraciones en todo momento</li> <li>• Prohibido tirar los EPPs utilizados (por desgaste u otra circunstancia)</li> <li>• Prohibido compartir teléfono, herramientas y maquinas</li> <li>• Prohibido compartir EPPs y cosas personales.</li> <li>• Desinfectar los equipos, materiales u otro entregados para las actividades de entrenamiento y baile.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de mascarillas comunitaria obligatoria y guantes según la actividad a realizar</li> <li>• Obligatoriedad del distanciamiento social, en reuniones, capacitaciones.</li> <li>• Contar con ambientes ventilados</li> <li>• El trabajador hará uso de su propio bolígrafo (lapicero)</li> </ul>	
<b>AMBIENTES COMUNES</b>	<b>DISTANCIMIENTO</b>	<b>CAPACIDAD</b>	<b>RECOMENDACIÓN</b>
<b>Área de atención</b>	Distanciamiento entre escritorios será de 1.5m de lado a lado y frontal	La capacidad de aforo es del 50% de capacidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Horarios exclusivos de atención en general.</li> <li>• Ambiente ventilado puertas abiertas</li> <li>• Desinfección de calzado</li> </ul>
<b>Counter</b>	Respetar el distanciamiento de 1.5m a 2.0m.	El ingreso es y solo si es necesario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Horario para la atención</li> </ul>
<b>Sala de espera</b>	Respetar el distanciamiento de 1.5m a 2.0m. y asientos separados e individuales	Es de uso personal o con capacidad del 50% de aforo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dejar limpio y desinfectado.</li> </ul>
<b>Almacén</b>	El distanciamiento será de 2 metros	El encargado será responsable del no ingreso de terceros u otros trabajadores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rotulado y señalizado su área de trabajo</li> </ul>
<b>Campus de entrenamiento</b>	Distanciamiento de 1.5m a 2.0m	De dos a tres personas o según espacio del área respetando el 40% de aforo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluar el espacio y distancia para sus actividades</li> </ul>
<b>Zona escalada</b>	Distanciamiento de 1.5m a 2.0m	La capacidad de aforo es del 50% de capacidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluar el área y el aforo para un mejor uso ante el COVID-19.</li> </ul>
<b>Área de danza aérea</b>	Distanciamiento de 1.5m a 2.0m	La capacidad de aforo es del 50% de capacidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso permanente de mascarilla y rotular y/o señalizar el piso.</li> </ul>
<b>Vestidores</b>	Distanciamiento de 1.5m a 2.0m	La capacidad de aforo es del 50% de capacidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dejar limpio y desinfectado</li> </ul>
<b>Casilleros</b>	Uso intercalado de los casilleros y sin aglomeraciones	La capacidad de aforo es del 50% de capacidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desinfectar antes de uso utilización</li> </ul>
<b>Servicios Higiénicos</b>	Uso intercalado de urinario y baños	La capacidad de aforo es del 50% de capacidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marcar o delimitar lo que no se usará</li> </ul>
<b>Vehículos</b>	Ocupar asiento trasero solo lado de la ventana y copiloto	De dos a tres pasajeros	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con mascarilla obligatorio y careta facial (opcional).</li> </ul>
<b>Vehículos para transporte de personal</b>	Ocupar asientos independientes	Un 50% de su capacidad de transporte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluar y llevar a consulta al MTC, si se puede llevar la totalidad de asientos y bajo que protocolos.</li> </ul>
<b>NOTA:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• EVITAR LA MANIPULACIÓN INNECESARIA DE PERILLAS Y MANIJAS DE LAS PUERTAS; SI SE USO O MANIPULÓ SE RECOMIENDA LAVARSE LAS MANOS Y DESINFECTARSE, ASI MISMO DESINFECTAR INMEDIATAMENTE LAS PERILLAS Y MANILLAS.</li> <li>• DESINFECTAR CUALQUIER DOCUMENTO O MATERIAL RECIBIDO O ENTREGADO DE UN TERCERO Y PREFERIR LOS MEDIOS DIGITALES</li> </ul>			

# CROQUIS DE DISTRIBUCIÓN



## 8.6. MEDIDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL

<b>PROCEDIMIENTO DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b>			
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>ING. LUIS EDUARDO MALDONADO GUERREROS</b>	<b>ESPECIALISTA EN SSOMA.</b>	
<b>OBJETIVOS:</b>	Prevenir y controlar la probabilidad de contagio entre personas en el lugar de trabajo.		
<b>ALCANCE:</b>	Este procedimiento tiene un alcance a todo el personal, clientes, terceros o visitantes de la EMPRESA.		
<b>PROCEDIMIENTO</b>			
<b>1.- RESTRICCIONES Y PROHIBICIONES:</b>		<b>2.- OBLIGACIONES ESTRICTAS:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prohibido compartir los equipos personales de entrenamiento durante las actividades y durante la visita turística a los sitios</li> <li>• Prohibir el ingreso a la empresa del personal, clientes, terceros o visitantes si no cuenta con sus EPPs (sanitarios) mascarilla comunitaria.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• El personal debe utilizar su mascarilla y guantes según la actividad</li> <li>• Limitar las actividades con mayor contacto entre el personal.</li> <li>• Desinfectar sus propios equipos de entrenamiento una a más veces al inicio y término de la actividad.</li> <li>• Respetar la forma correcta de ponerse y quitar los equipos de entrenamiento</li> <li>• La EMPRESA tiene la obligación de exigir a toda persona (visitantes y terceros) el uso de sus EPPs (mínimo mascarilla comunitaria) y respetar los protocolos de la empresa</li> </ul>	
<b>PUESTO DE TRABAJO</b>	<b>ACTIVIDAD O TAREA</b>	<b>NIVEL DE RIESGO</b>	<b>EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL</b>
• Profesional de la salud	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Triage de trabajadores con síntomas respiratorios.</li> <li>• Toma de temperatura</li> <li>• Atención de trabajadores.</li> </ul>	<b>Alto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respirador N95 modelo 1860 o FFP2.</li> <li>• Guantes de látex o nitrilo</li> <li>• Gafas de Protección</li> <li>• Mandiles largos</li> <li>• Kit contra el coronavirus (mascarilla reutilizable y un frasco de alcohol gel)</li> <li>• Careta facial (opcional)</li> </ul>
• Almacenero • Ayudantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a trabajadores y proveedores</li> <li>• Atención usuario y trabajadores</li> <li>• Recepción de los materiales, equipajes, equipos.</li> </ul>	<b>Alto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kit contra el coronavirus</li> <li>• EPPs de acuerdo a riesgos de la actividad</li> <li>• Careta facial (opcional)</li> </ul>
• Gerente	• Supervisión y coordinación	<b>Medio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kit contra el coronavirus</li> <li>• EPPs de acuerdo a riesgos de la actividad</li> <li>• Careta facial (opcional)</li> </ul>
• Trabajadores	• Supervisión y coordinación de las actividades.	<b>Medio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kit contra el coronavirus</li> <li>• EPPs de acuerdo a la actividad</li> <li>• Guantes de látex o nitrilo</li> </ul>
• Conductores	• Actividades propias de carga y descarga de materiales, equipos y traslado de personal.	<b>Medio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kit contra el coronavirus</li> <li>• EPPs de acuerdo a la actividad</li> <li>• Guantes de látex o nitrilo</li> </ul>
• Clientes	• Actividades de turismo y entrenamiento	<b>Medio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kit contra el coronavirus</li> <li>• EPPs de acuerdo a la actividad</li> <li>• Guantes</li> </ul>
• Terceros (proveedores)	• Servicio de abastecimiento de materiales, equipos e insumos	<b>Bajo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kit contra el coronavirus</li> <li>• EPPs de acuerdo al riesgo</li> </ul>
• Visitantes y pasajeros	• Consulta a la empresa por los servicios a prestar	<b>Bajo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kit contra el coronavirus</li> <li>• EPPs de acuerdo a riesgos</li> </ul>

**EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA PUESTOS DE TRABAJO CON RIESGOS DE EXPOSICIÓN A COVID-19. SEGÚN NIVEL DE RIESGO**

Equipos de Protección Personal (*)								
Nivel de riesgo de puesto de trabajo	Mascarilla comunitaria (Tela)	Mascarilla quirúrgica	Respirador FFP2/N95 o equivalente	Careta Facial	Gafas de protección	Guantes para protección biológica	Traje para protección biológica	Bota para protección biológica
								
Riesgo Muy Alto de Exposición			O	O	O	O	O	O
Riesgo Alto de exposición			O	O	O	O	O (*)	
Riesgo mediano de Exposición	O*	O	C	C	C			
Riesgo bajo de Exposición (de precaución)	O	C	C	C	C			

O – Obligatorio O (\*) Uso de delantal o bata

X - Condicional C – A personas de bajo o mediano riesgo cuando cumplan con actividades excepcionales de alto riesgo como campañas médicas, visitas a emergencias de hospitales o centros de salud, contacto cercano con personas sospechosas o con la COVID-19 positivo y otras actividades relacionadas a salud.

Siguiendo las recomendaciones de la OMS de optimizar el uso de EPP, se recomienda priorizar las medidas de prevención como el lavado de manos y el distanciamiento social como medidas esenciales para evitar el contagio y diseminación del virus SARS CoV-2.

\* El uso de mascarilla comunitaria en trabajadores de mediano riesgo de exposición es permitido siempre y cuando se complemente con una careta.

\*\*El uso de equipo de protección respiratoria específica (FFP2, N95 o equivalentes) es de uso exclusivo para trabajadores de salud con muy alto y alto riesgo de exposición biológica al virus SARS-COV-2 que causa la COVID-19".

Se recomienda el uso de Careta facial, de acuerdo a la comodidad del trabajador en actividades con alta conglomeración de personas.

\*\*\* La evidencia ha demostrado que el uso de guantes no es una forma eficiente para protegerse del virus, genera un falso sentimiento de seguridad y de no ser bien utilizados pueden convertirse en un agente transportador del virus por lo que puede ser perjudicial e incrementa el riesgo de contaminación cruzada. Por lo que NO es recomendable el uso de guantes salvo por personal entrenado como el personal de salud y/o en casos puntuales como personal de limpieza u otros que el personal de Salud y Seguridad en el Trabajo de la institución lo apruebe.

\*\*\*\* La única autoridad que podrá exigir el uso de EPP adicional será el propio Ministerio de Salud en base a evidencia. La relación de EPP precisada en este anexo es lo mínimo obligatorio para el puesto de trabajo; además, el servicio de seguridad y salud en el trabajo deberá realizar una evaluación de riesgos para determinar si se requieren otros equipos de protección personal adicionales.

\*\*\*\* Asimismo, las mascarillas, los respiradores N95 o equivalentes, los guantes y trajes para protección biológica, deberán cumplir normativas asociadas a protección biológica, y la certificación correspondiente.

## 8.7. VIGILANCIA DE LA SALUD DEL TRABAJADOR EN EL CONTEXTO DE LA COVID-19

<b>PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA DE LA SALUD DEL TRABAJADOR EN EL CONTEXTO COVID-19</b>			
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>ING. LUIS EDUARDO MALDONADO GUERREROS</b>	<b>ESPECIALISTA EN SSOMA.</b>	
<b>OBJETIVOS:</b>	Brindar los procedimientos para la prevención y control ante la probabilidad de contagio entre personas en el lugar de trabajo. .		
<b>ALCANCE:</b>	Este procedimiento tiene un alcance a todo el personal inclusive a clientes, visitantes y terceros		
<b>PROCEDIMIENTO</b>			
<b>1.- INDICACIONES GENERALES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>En el caso de las personas en grupos de riesgo que laboran, se prioriza su prestación de servicios bajo la modalidad de trabajo remoto.</li> <li>Se indicará la evaluación médica de síntomas COVID-19, a todo trabajador que presente temperatura mayor a 37.5 °C</li> </ul>			
<b>ACCIONES</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>MEDIO DE VIGILANCIA</b>	<b>RESPONSABLE DE LA VIGILANCIA</b>
Uso de mascarilla	Permanente	Visual	Supervisor de seguridad
Distanciamiento social 2.0 metros	Permanente	Visual	
Limpieza y desinfección de áreas de trabajo	Frecuente	Visual	Supervisor de seguridad y jefes de área
Abastecimiento de insumos de aseo en los servicios higiénicos	Dos veces a la semana	Visual	Supervisor de seguridad
Toma de temperatura personal	Cada Inicio de actividades	Termómetro digital	Supervisor de seguridad
Medición del oxígeno (oxímetro)	Cada inicio de actividades	Oxímetro	
Toma de temperatura visitantes y terceros	Antes de su ingreso	Termómetro digital	
Talleres de salud mental	Una vez cada quincena	Registro de asistencia	
Verificación de declaración jurada ante el coronavirus COVID-19	Quincenal	Registro del formato de factores grupo de riesgo	
Verificación de ficha de sintomatología COVID-19	Quincenal	Registro de la Ficha sintomatológica COVID-19	
<b>OTROS ASPECTOS DE VIGILANCIA A LA SALUD A CONSIDERAR</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se tomará los <b>"DATOS ESCENCIALES PARA CASOS SOSPECHOSO PARA EL TRIAJE"</b></li> <li>Se realizará la toma de información según la <b>"HOJA DE TRIAJE COVID-19"</b> en caso hubiese un caso sospechoso, que posteriormente será revisado y firmado por un especialista de Salud y continuar con los protocolos de salud siguientes según criterios establecidos en normativa MINSA.</li> <li>Trabajadores con temperatura mayor a 37.5°C se realizará su seguimiento siendo responsable el empleador (área de salud o SST)</li> <li>Se indicará la evaluación médica de síntomas de la COVID-19 a todo trabajador con temperatura mayor a 38°C o con síntomas respiratorios deberá retornar a su domicilio (para el aislamiento domiciliario).</li> <li>Para otros factores de riesgo ergonómicos (jornadas de trabajo, posturas prolongadas, movimientos repetitivos y otros), psicosocial (condiciones de empleo, carga mental, carga de trabajo, doble presencia y otros), u otros que se generen como consecuencia de trabajar en el contexto de la pandemia; para ello se establecen las medidas preventivas y correctivas que correspondan, según lo determina el servicio de seguridad y salud en el trabajo.</li> <li>Para avisos o notificaciones ante casos de la COVID-19 realizar a través del aplicativo de la vigilancia de COVID-19 (Noti web), disponible en: <a href="https://app7.dge.gob.pe/covid19/inicio">https://app7.dge.gob.pe/covid19/inicio</a> a través del personal de salud encargado.</li> </ul>			
<b>NOTA:</b>			
<b>DICHOS FORMATOS SE ENCUENTRAN EN EL ITEM 7.2. "IDENTIFICACIÓN DE SINTOMATOLOGÍA COVID-19 PREVIO AL INGRESO AL CENTRO DE TRABAJO"</b>			

**EL ESPECIALISTA DEL CENTRO MEDICO DE SALUD REALIZARA LO SIGUIEMTE:**

- Aplicación de la ficha técnica epidemiológica COVID-19 establecida por el MINSA.
- Aplicación de pruebas serológicas o molecular
- Identificación de contactos en el centro de trabajo
- Tomar pruebas serológicas o molecular COVID-19 a los contactos
- Identificación de contactos en domicilio.
- Comunicar a la autoridad de salud de su jurisdicción para el seguimiento de casos correspondientes

**MATRÍZ DE EXPOSICIÓN DE TRABAJADORES QUE LABORAN DE MANERA ACTIVA**

CODIGO	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	EDAD	SEXO	CARGO	RIESGO DE EXPOSICIÓN
						RIESGO BAJO DE EXPOSICIÓN O DE PRECACIÓN
						RIESGO MEDIANO DE EXPOSICIÓN
						RIESGO ALTO DE EXPOSICIÓN
						RIESGO MUY ALTO DE EXPOSICIÓN

**MATRÍZ DE EXPOSICIÓN DE TRABAJADORES QUE NO LABORAN POR PERTENECER AL GRUPO DE RIESGO**

CODIGO	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	EDAD	SEXO	CARGO	RIESGO DE EXPOSICIÓN
						RIESGO BAJO DE EXPOSICIÓN O DE PRECACIÓN
						RIESGO MEDIANO DE EXPOSICIÓN
						RIESGO ALTO DE EXPOSICIÓN
						RIESGO MUY ALTO DE EXPOSICIÓN

**NOTA.**

**PARA LA ACTIVACIÓN DE LA MATRIZ DE EXPOSICIÓN DE TRABAJADORES SE REALIZARÁ EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL PERSONAL Y DURANTE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS**

## IX. CONSIDERACIONES PARA EL REGRESO Y REINCORPORACIÓN AL TRABAJO

### 9.1. CONSIDERACIONES PARA EL REGRESO AL TRABAJO

<b>PROCESO PARA EL REGRESO AL TRABAJO</b>		
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>ING. LUIS EDUARDO MALDONADO GUERREROS</b>	<b>ESPECIALISTA EN SSOMA.</b>
<b>OBJETIVOS:</b>	Brindar los procedimientos de ingreso para la prevención y control ante la probabilidad de contagio entre personas en el trabajo. .	
<b>ALCANCE:</b>	Este procedimiento tiene un alcance a todo el personal de la EMPRESA.	
<b>PROCEDIMIENTO</b>		
<b>1.- INDICACIONES GENERALES:</b> Es todo trabajador que estuvo en cuarentena social y no presentaron sintomatología COVID-19, ni son actualmente caso sospechoso ni confirmado de COVID -19. En este caso el regreso es automático Para el caso de regreso al trabajo en la empresa, el cual contempla la incorporación a trabajo presencial de un trabajador después del aislamiento social obligatorio, se detalla que este realizará respetando el proceso siguiente:		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Recolección de información respecto a la presencia de sintomatología COVID-19 para el regreso al trabajo.</li><li>• Aplicación y análisis de la Ficha de Sintomatología COVID-19 para el regreso al trabajo. Declaración Jurada</li></ul>		
<b>2.- RECEPCIÓN DE COLABORADORES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realiza la recepción de personal de manera escalonada (con una distancia mínima de 2 metros y control en un lugar aislado dentro de la empresa, instalación y/o centro de control.</li><li>• Se proporciona alcohol en gel, ya sea en frascos personales o contando con dispensador en la entrada de la empresa</li><li>• También pueden implementarse puntos de lavado de manos (con agua potable, jabón líquido o jabón desinfectante y papel toalla), para el uso libre de lavado y desinfección de los/las trabajadores/as, proveedores y terceros.</li><li>• Debe realizarse la limpieza y desinfección del calzado y de los equipajes de mano mediante una solución desinfectante.</li></ul>		
<b>NOTA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>SI NO PRESENTASE ACTUALMENTE NINGUN SÍNTOMA O CASO SOSPECHOSO NI CONFIRMADO DE COVID-19. EN ESTOS CASOS EL REGRESO ES AUTOMÁTICO</b></li></ul>		

## 9.2. CONSIDERACIONES PARA LA REINCORPORACIÓN AL TRABAJO

<b>PROCESO PARA LA REINCORPORACIÓN AL TRABAJO</b>		
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>ING. LUIS EDUARDO MALDONADO GUERREROS</b>	<b>ESPECIALISTA EN SSOMA.</b>
<b>OBJETIVOS:</b>	Brindar los procedimientos de reincorporación para la prevención y control ante la probabilidad de contagio entre personas en el lugar de trabajo.	
<b>ALCANCE:</b>	Este procedimiento tiene un alcance a todo el personal de la empresa	
<b>PROCEDIMIENTO</b>		
<b>1.- INDICACIONES GENERALES:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer el proceso de reincorporación al trabajo orientado a los trabajadores que cuentan con alta epidemiológica COVID-19.</li> <li>• En casos de pacientes asintomáticos con diagnóstico probable de la COVID-19, el alta se dará 14 días después de la prueba confirmada positiva.</li> <li>• En casos de pacientes con diagnóstico confirmado de la COVID-19, que presenten síntomas el alta se dará 14 días después del inicio de síntomas, se debe tener en cuenta que este periodo puede extenderse excepcionalmente según evaluación del médico tratante, debidamente certificada.</li> </ul>		
<b>NOTA: PARA MAYORES INDICACIONES PARA CONSIDERACIONES PARA LA REINCORPORACIÓN AL TRABAJO DIRIGIRSE A LA R.M. N° 972-2020-MINSA AL 7.3.2.</b>		
<b>4.- El personal que se reincorpora al trabajo es evaluado con el fin de determinar su estado de salud previo al reinicio de sus laborales. Esta evaluación no requiere pruebas de laboratorio para la COVID-19.</b>		
<b>NOTA:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SI, SE PRESENTASE ALGUN TRABAJADOR CON DIAGNOSTICO POSITIVO, SE APLICARÁ LOS PROCEDIMIENTOS SEGÚN INDICA LOS PROTOCOLOS DEL MINSA. ANTE EL COVID-19</b></li> </ul>		
<b>PROCESO DE REINCORPORACIÓN:</b>	<b>FACTORES DE RIESGO PARA COVID-19</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El profesional de la salud debe contar con todos los datos de los/las trabajadores/as, a efectos de realizar el seguimiento clínico y evaluar las condiciones de reincorporación al trabajo.</li> <li>• El personal que se reincorpora al trabajo debe evaluarse para ver la posibilidad de realizar trabajo remoto como primera opción. De ser necesaria su trabajo de manera presencial, debe usar mascarilla o el equipo de protección respiratoria según su puesto de trabajo, durante su jornada laboral, además recibe monitoreo de sintomatología COVID-19 por 14 días calendario y se le ubica en un lugar de trabajo no hacinado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edad mayor de 65 años</li> <li>• Hipertensión arterial.</li> <li>• Enfermedad cardiovascular</li> <li>• Cáncer</li> <li>• Diabetes Mellitus.</li> <li>• Asma moderada o grave</li> <li>• Enfermedad pulmonar crónica</li> <li>• Insuficiencia renal crónica en tratamiento con hemodiálisis</li> <li>• Enfermedad o tratamiento inmunosupresor.</li> <li>• Obesidad con MC de 40 a más</li> </ul>	

### 9.3. CONSIDERACIONES PARA LA REVISIÓN Y REFORZAMIENTO DE CAPACIDADES A TRABAJADORES EN PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO CON RIESGO CRÍTICO SEGÚN PUESTOS DE TRABAJO.

#### REVISIÓN Y REFORZAMIENTO DE CAPACIDADES A TRABAJADORES EN PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO CON RIESGO CRÍTICO SEGÚN PUESTOS DE TRABAJO

- Aquellos puestos con actividades que impliquen una probabilidad elevada de generar una causa directa de daño a la salud del trabajador, como consecuencia de haber dejado de laborar durante el periodo de aislamiento social obligatorio (cuarentena), el empleador deberá brindar la revisión, actualización o reforzamiento de los procedimientos técnicos que realizaba el trabajador antes de la cuarentena; esta actividad puede ser presencial o virtual según corresponda, dirigida a las funciones y riesgos del puesto y, de ser el caso, reforzar la capacitación en el uso de los equipos y/o herramientas peligrosas que utiliza para realizar su función. Esta medida sólo es aplicable para los trabajadores con dichas características que se encuentran en el proceso de regreso y reincorporación al trabajo, según indicación del responsable de la vigilancia de la salud de los trabajadores.

#### NOTA:

- NO SE CUENTA CON UN RIESGO CRITICO POR PUESTO DE TRABAJO.

### 9.4. CONSIDERACIONES PARA EL REGRESO O REINCORPORACIÓN AL TRABAJO DE TRABAJADORES CON FACTORES DE RIESGO PARA COVID-19

#### CONSIDERACIONES PARA EL REGRESO O REINCORPORACIÓN AL TRABAJO DE TRABAJADORES CON FACTORES DE RIESGO PARA COVID-19

<b>ELABORADO POR:</b>	<b>ING. LUIS EDUARDO MALDONADO GUERREROS</b>	<b>ESPECIALISTA EN SSOMA.</b>
<b>OBJETIVOS:</b>	Brindar los procedimientos para la prevención y control ante la probabilidad de contagio entre personas en el lugar de trabajo. .	
<b>ALCANCE:</b>	Este procedimiento tiene un alcance a todo el personal de la EMPRESA	

#### PROCEDIMIENTO

##### 1.- FACTORES DE RIESGO PARA COVID-19

Se deberán considerar en este grupo los trabajadores que presenten los siguientes factores de riesgo:

- Edad mayor de 65 años
- Hipertensión arterial.
- Enfermedad cardiovascular
- Cáncer
- Diabetes Mellitus.
- Asma moderada o grave
- Enfermedad pulmonar crónica
- Insuficiencia renal crónica en tratamiento con hemodiálisis
- Enfermedad o tratamiento inmunosupresor.
- Obesidad con MC de 40 a más
- Otros que establezca la Autoridad Nacional Sanitaria a las luces de futuras evidencias.

Para los trabajadores, contemplados en el listado anterior, y aquellos que establezca el profesional de salud, mantendrán la cuarentena domiciliaria según lo establezca la normatividad correspondiente.

Se evaluará la implementación de ser el caso, el trabajo remoto en el personal considerado en grupo de riesgo (según su puesto de trabajo).

En el centro de salud (Médico), determinara el seguimiento clínico que corresponda.

Los informes clínicos, deberán ser valorados por el Médico, para determinar la reincorporación y regreso al trabajo.

Los trabajadores que realicen sus funciones a través de trabajo remoto deben cumplir con las disposiciones establecidas en la normativa vigente.

**X. DOCUMENTOS DE APROBACIÓN DEL SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**ACTA DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA EMPRESA MONO BLANCO AVENTURA E.I.R.L.**

De acuerdo con lo regulado en la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo 005-2012-TR, siendo las 08:00 horas del día 14 de abril del 2021, en las instalaciones de la empresa MONO BLANCO AVENTURA E.I.R.L. ubicada en la AV. LA MARINA NRO. 200, Distrito de Arequipa, Provincia de Arequipa y Departamento de Arequipa, se han reunido de forma remota para la designación del Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Verificado la presencia de los representantes se da inicio al proceso de elección del supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), y contando con la presencia del Gerente de la empresa MONO BLANCO AVENTURA E.I.R.L. como facilitador, quien informa sobre los requisitos básicos que debe reunir el SST, así como las responsabilidades que asumirá durante el periodo de cargo de supervisor.

Se propone de forma directa y, queda elegido como supervisor el siguiente trabajador:

Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- 1. Julio Cesar Quirita Merma, con DNI N° 70329108 – Supervisor en Seguridad Salud en el Trabajo**

Culminada la designación del supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, procedieron a firmar los presentes en el acta en señal de conformidad.

<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>	<b>DNI</b>	<b>FIRMA</b>
<b>KARIN EDITH CONTRERAS HUAMÁN DE OSSOLA</b>	<b>40229934</b>	
<b>JULIO CESAR QUIRITA MERMA</b>	<b>70329108</b>	

**ACTA N° 001 REUNIÓN EXTRAORDINARIA N° 001/2021 DE LA EMPRESA MONO BLANCO  
AVENTURA E.I.R.L. RESPECTO A LAS ACCIONES PREVENTIVAS A IMPLEMENTAR FRENTE AL  
COVID-19**

De acuerdo a lo regulado por la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR, en la empresa MONO BLANCO AVENTURA E.I.R.L., siendo las 15:00 horas del día 14 de abril de 2021, en las instalaciones del MONO BLANCO AVENTURA E.I.R.L. ubicada en la AV. LA MARINA NRO. 200, Distrito de Arequipa, Provincia de Arequipa y Departamento de Arequipa, se han reunido de forma extraordinaria y de manera remota las siguientes personas:

Para efectos del desarrollo de la reunión extraordinaria, frente al COVID-19 actúan como gerente de la empresa la Sra. Karin Edith Contreras Huamán De Ossola con N° de DNI 40229934, el supervisor de seguridad y salud en el trabajo de la empresa Julio César Quirita Merma y como consultor en representación de la empresa 3JMASIC SERVICIOS GENERALES S.A.C. el Ing. Luis Eduardo Maldonado Guerreros

Por lo tanto;

Que, habiendo verificado el quórum establecido en el artículo 69° del Decreto Supremo N.º 005-2012-TR, y por ser un caso especial en relación al COVID-19 indica que, se realiza la reunión y/o comunicación de forma remota; por lo tanto, declara instalada la presente y señala la agenda a tratar, la misma que es previamente aprobada por unanimidad.

**I. AGENDA:**

1. Presentación, revisión y aprobación del “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19”
  - a) Presentación y aprobación de los lineamientos y/o procedimientos de limpieza y desinfección de los centros de trabajo.
  - b) Presentación y aprobación de los lineamientos y/o procedimientos de evaluación de condición de salud del trabajador previo al regreso o reincorporación al centro de trabajo.
  - c) Presentación y aprobación de los lineamientos y/o procedimientos de lavado y desinfección de manos obligatorio.
  - d) Presentación y aprobación de los lineamientos y/o procedimientos para la sensibilización de la prevención del contagio en el centro de trabajo.
  - e) Presentación y aprobación de los lineamientos y/o procedimientos de las medidas preventivas de aplicación colectivas.
  - f) Presentación y aprobación de los lineamientos y/o procedimientos de las medidas de protección personal.
  - g) Presentación y aprobación de los lineamientos y/o procedimientos de la vigilancia de la salud del trabajador en el contexto COVID-19.
  - h) Presentación de consideraciones para el regreso al trabajo.
  - i) Presentación de consideraciones para la reincorporación al trabajo.
  - j) Presentación de consideraciones para la revisión y reforzamiento de capacidades a trabajadores en procedimiento de trabajo con riesgo crítico según puestos de trabajos
  - k) Presentación de consideraciones para el regreso o reincorporación al trabajo de trabajadores con factores de riesgo para covid-19.

**II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN EXTRAORDINARIA.**

1. **A efectos de proceder con la revisión y aprobación del “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19”**

Tomo la palabra y el gerente general y expuso el contenido del Plan de vigilancia, prevención y control de COVID- 19 en el trabajo, y dicho así mismo, se entregó un ejemplar con anterioridad a cada uno de los representantes de forma digital, para su respectiva revisión; al término del cual luego de un breve debate al respecto donde hubo preguntas y respuesta para la absolución de dudas y leído que fue el contenido, el gerente general somete a consideración de los presentes quienes por UNANIMIDAD resuelven aprobar el íntegro del texto presentado en la agenda..

### III. CIERRE

Habiéndose agotado el tema de agenda y siendo las 15:40 horas del día 14 de abril del 2021 el gerente de la empresa dio por concluido la sesión procediendo los asistentes a dar su conformidad del Acta de reunión extraordinaria frente al COVID-19, previa lectura y aprobación.

NOMBRE Y APELLIDO	DNI	FIRMA
KARIN EDITH CONTRERAS HUAMÁN DE OSSOLA	40229934	
JULIO CESAR QUIRITA MERMA	70329108	
LUIS EDUARDO MALDONADO GUERREROS	40421316	

## **XI. ANEXOS**

1. Instructivo de pagos con tarjeta o efectivo.
2. Reporte de incidencias en el destino
3. Instructivo de uso correcto de termómetro clínico infrarrojo
4. Instructivo de uso de mascarilla
5. Ficha de evaluación diaria de las condiciones de salud del personal
6. Ficha sintomatológica del pasajero
7. Ficha de Trazabilidad de equipamiento
8. Protocolo sanitario sectorial ante el COVID-19 para turismo de aventura, canotaje y caminata
9. Recomendaciones sobre seguridad química para elementos de limpieza y desinfección
10. Material gráfico (infografías)
11. Uso correcto de colocado de la mascarilla
12. Señalización – covid-19

1. INSTRUCTIVO DE PAGOS CON TARJETA O EFECTIVO.

 <b>INSTRUCTIVO PARA EL PAGO CON TARJETA O EFECTIVO</b>	
<b>Objetivo</b>	Brindar pautas para prevenir el riesgo de contagio durante el pago con tarjeta o efectivo
<b>Alcance</b>	A todo el personal, terceros y clientes
<b>Frecuencia</b>	Cada vez que se necesita
<b>Pago con tarjeta</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Solicitar al cliente colocar el medio de pago en el lugar designado por el establecimiento.</li><li>2. Desinfectar el POS, la tarjeta y el lapicero. Dejar el POS en el lugar designado por el establecimiento y respetar el distanciamiento físico.</li><li>3. Solicitar al cliente que digite su clave y dejar el POS en la superficie designado por el establecimiento.</li><li>4. Coger el POS y proceder al cobro, consultar al cliente si desea la constancia de pago, de ser positiva la respuesta dejarlo sobre el lugar designado por el establecimiento</li><li>5. Proceder con la desinfección de manos y elementos usados en la transacción</li></ol>	
<b>Pagos con efectivo</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Solicitar al cliente colocar el efectivo en el lugar designado por el establecimiento.</li><li>2. Recojer el dinero y colocar el vuelto.</li><li>3. Proceder con la desinfección de manos y elementos usados en la transacción.</li></ol>	
<b>Importante:</b> Informar al cliente que la desinfección de manos es una medida preventiva para la transacción	

## 2. REPORTE DE INCIDENCIAS EN EL DESTINO

 <b>REPORTE DE INCIDENCIAS EN EL DESTINO</b> (Este formato debe ser completado dentro de las 24 horas de ocurrido el incidente)	
<b>Sección a ser completada por el representante de la empresa o institución:</b>	
Empresa o institución: _____	
Dirección: _____	
Representante: _____	Cargo: _____
teléfono: _____	Correo: _____
<b>A continuación se detalla la información del incidente:</b>	
Fecha del incidente: _____	Lugar: _____
Tipo de incidente:	
<input type="checkbox"/>	Caso sospechoso de COVID-19
<input type="checkbox"/>	Caso confirmado de COVID-19
<input type="checkbox"/>	Incumplimiento de normas de EPP en visitantes
<input type="checkbox"/>	Incumplimiento de normas de distanciamiento físico
<input type="checkbox"/>	Incumplimiento de protección sanitaria del establecimiento
<input type="checkbox"/>	Incumplimiento de protocolos sanitarios del responsable del sitio o atractivo
<input type="checkbox"/>	Otros: _____
Descripción: _____	
_____	
_____	
<b>Datos de la persona involucrada en el incidente (Si es posible obtener sus datos)</b>	
Nombres y apellidos: _____	Documento de Identidad: _____
Telefono: _____	Correo: _____
<b>Medidas tomadas por el representante de la empresa:</b>	
<input type="checkbox"/>	reporte a la autoridad sanitaria
<input type="checkbox"/>	Reporte a la autoridad policial
<input type="checkbox"/>	Otras: _____
_____	
_____	
_____	Fecha: _____
<b>Firma del responsable</b>	

### 3. INSTRUCTIVO DE USO CORRECTO DE TERMÓMETRO CLÍNICO INFRARROJO

 INSTRUCTIVO DE USO CORRECTO DE TERMÓMETRO CLÍNICO INFRARROJO	
<b>Objetivo</b>	Describir los pasos que se realizan para tomar la temperatura como medida de control
<b>Alcance</b>	Este procedimiento tiene como alcance a todo el personal administrativo, operativo, terceros, clientes y otros
<b>Frecuencia</b>	Al ingreso, al final y cuando el caso lo amerita
<b>Procedimiento:</b>	
<b>Recomendaciones previas al uso</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Asegurar que el orificio del sensor no este sucio.</li><li>2. El sensor no debe ser tocado ni soplado.</li><li>3. Asegurar que la superficie donde tome la temperatura (frente o detras del oido o en la muñeca de la mano), no se encuentre mojada ni con sudor (debe estar seco)</li><li>4. No medir sobre el cabello, cicatrices u obstáculos que puedan alterar la medición.</li></ol>	
<b>Durante la toma de temperatura</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ubicar el equipo delante de la persona a evaluar y establecer una distancia de 1 a 5cm de la superficie a medir.</li><li>2. Accionar el boton para medir temperatura.</li><li>3. Verificar el valor mostrado en la pantalla de visualización.</li></ol>	
<b>Nota: Si va a realizar una nueva medición, puede repetir los pasos previos.</b>	
<b>Al finalizar la actividad</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Se desinfecta y se guarda en el estuche</li></ol>	
<b>Importante:</b> Seguir los instructivos de uso del termómetro clínico infrarrojo de acuerdo a la marca y modelo.	

#### 4. INSTRUCTIVO DE USO DE MASCARILLA

 <b>INSTRUCTIVO DE USO DE MASCARILLA</b>	
<b>Objetivo</b>	Describir instrucciones para el uso correcto de las mascarillas.
<b>Alcance</b>	A todo el personal administrativo, operativo, terceros, clientes y otros que
<b>Frecuencia</b>	Cada vez que se necesita.
<b>Procedimiento:</b>	
<p>1. Antes de ponerte la mascarilla, lavate con agua y jabon y/o desinfectate las manos según la técnica establecida.</p>	
<p>2. Verifica que la mascarilla no se encuentre dañada</p>	
<p>3. Asegurese que el lado exterior de la mascarilla quede hacia fuera.</p>	
<p>4. Cúbrete la boca y la nariz con la mascarilla, sujeta las tiras o elástico alrededor de las orejas o en la parte de la cabeza y ajusta la tira rígida sobre la nariz.</p>	
<p>5. Evita tocar la mascarilla mientras la usas, si lo haces lávate las manos.</p>	
<p>6. Quitate la mascarilla sin tocar la parte delantera y deséchala en un recipiente cerrado. luego lávate con agua y jabon y/o desinfectate las manos</p>	
<p><b>¿Cuándo cambiar de mascarilla?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Cuando está húmeda o presente rotura</li> <li>-Las mascarillas de tela se lavan y se desinfectan preferentemente con plancha</li> </ul>	
<p>Accuones correctivas: Cuando se detecta que se está colocando incorrectamente la mascarilla, se debe corregir de inmediato; si el hecho ya hbera ocurrido, desinfectar.</p>	

5. FICHA DE EVALUACIÓN DIARIA DE LAS CONDICIONES DE SALUD DEL PERSONAL

 <b>FICHA DE EVALUACIÓN DIARIA DE LAS CONDICIONES DE SALUD DEL PERSONAL</b>				
CONDICIONES DE SALUD				
Empresa			RUC	
Nombres y apellidos			N° DNI/CE	
Dirección			Número (celular)	
Área de trabajo				
Control de temperatura	Ingreso/inicio			
	Salida/final			
Signos de alarma por COVID-19	Ingreso		Salida	
	SI	NO	SI	NO
1. Tos o dolor de garganta				
2. Malestar Geberal				
3. Fiebre				
4. Calefa				
5. Dificultad para respirar				
6. Congestión nasal				
Fecha				
Firma del trabajador				
<b>Caso sospechoso:</b> Persona con infección respiratoria aguda, que presenta tos o dolor de garganta y al menos uno o mas de los síntomas indicados del numera 2 al 6				

6. FICHA SINTOMATOLÓGICA DEL PASAJERO

 <b>FICHA SINTOMATOLÓGICA DEL PASAJERO</b>			
CONDICIONES DE SALUD			
Nombres y apellidos		N° DNI/CE/ Pasaporte	
Medio de transporte en el que llego		Tiempo de estadía en el país	
País de origen	Lugar de estadía		
Dirección			
Telefono		Número (celular)	
Control de temperatura	Inicio:		
	Final:		
Signos de alarma por COVID-19		SI	NO
1. Tos o dolor de garganta			
2. Malestar general			
3. Fiebre			
4. Cefalea			
5. Dificultad para respirar			
6. Congestión nasal			
Fecha			
Firma del pasajero			
<b>Caso sospechoso:</b> Persona con infección respiratoria aguda, que presenta tos o dolor de garganta y al menos uno o mas de los síntomas indicados del numera 2 al 6			

7. FICHA DE TRAZABILIDAD DE EQUIPAMIENTO

 <b>FICHA DE TRAZABILIDAD DE EQUIPAMIENTO</b> (Asignado a las burbujas sociales y pasajeros)				
<b>Pasajero / Burbuja Social</b>				
<b>Tipo de equipo</b>		<b>Código asignado</b>		
<b>Encargados de mantenimiento / desinfección</b>				
<b>Dirección del almacén</b>				
<b>Personal responsable del equipo en campo:</b>				
<b>Control de entrega de equipo</b>	<b>Salida de almacén:</b>			
	<b>Retorno a almacén</b>			
<b>Control de mantenimiento / desinfección de equipos (describir y numerar)</b>	<b>Salida</b>		<b>Retorno</b>	
	<b>Desinfección</b>	<b>Fecha</b>	<b>Desinfección</b>	<b>Fecha</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
<b>Fecha</b>				
<b>Firma del trabajador</b>				

8. PROTOCOLO SANITARIO SECTORIAL ANTE EL COVID-19 PARA TURISMO DE AVENTURA, CANOTAJE Y CAMINATA

# Protocolo Sanitario Sectorial ante el COVID-19 para turismo de aventura, canotaje y caminata

## Descripción de las medidas de bioseguridad

# MEDIDAS SANITARIAS PARA EL PERSONAL



# MEDIDAS SANITARIAS PARA LOS CLIENTES, PASAJEROS Y TERCEROS



# MEDIDAS SANITARIAS PARA EL CONTROL DEL EQUIPAMIENTO DE TURISMO DE AVENTURA, CANOTAJE Y CAMINATA



Realizar la limpieza y desinfección del equipamiento después de cada servicio y al iniciar un nuevo servicio y después de su uso.



## Protocolo Sanitario Sectorial ante el COVID-19 para turismo de aventura, canotaje y caminata

# Medidas sanitarias EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA EMPRESA

## Información y asesoría



# Ventas



# Reservas



# Prestación del Servicio (Operación Turística)

## Antes de la Operación



## Durante la Operación



En caso que se realicen meriendas se deberá mantener el distanciamiento social, teniendo la posibilidad de ser realizadas en cada una de las carpas (burbuja social).



1 Verificar que los pasajeros tengan los EPP, laven o desinfecten las manos y desinfecten el calzado (suela).



2 Tomar y registrar la temperatura corporal de los pasajeros y conductor.



8 En caso de utilizar carpas, estas serán desinfectadas antes que salgan del almacén y desinfectarlas en el momento del armado y desarmado.



7 Mantener el mismo equipamiento entregado a los pasajeros, no intercambiarlo. En caso de intercambio debe ser nuevamente desinfectado.



3 En caso de encontrar sintomatología COVID-19 seguir el plan de contingencia.



6 Monitorear la operación y registrar toda incidencia.



5 Evitar la manipulación de objetos y contacto físico de las quejas y reclamos.



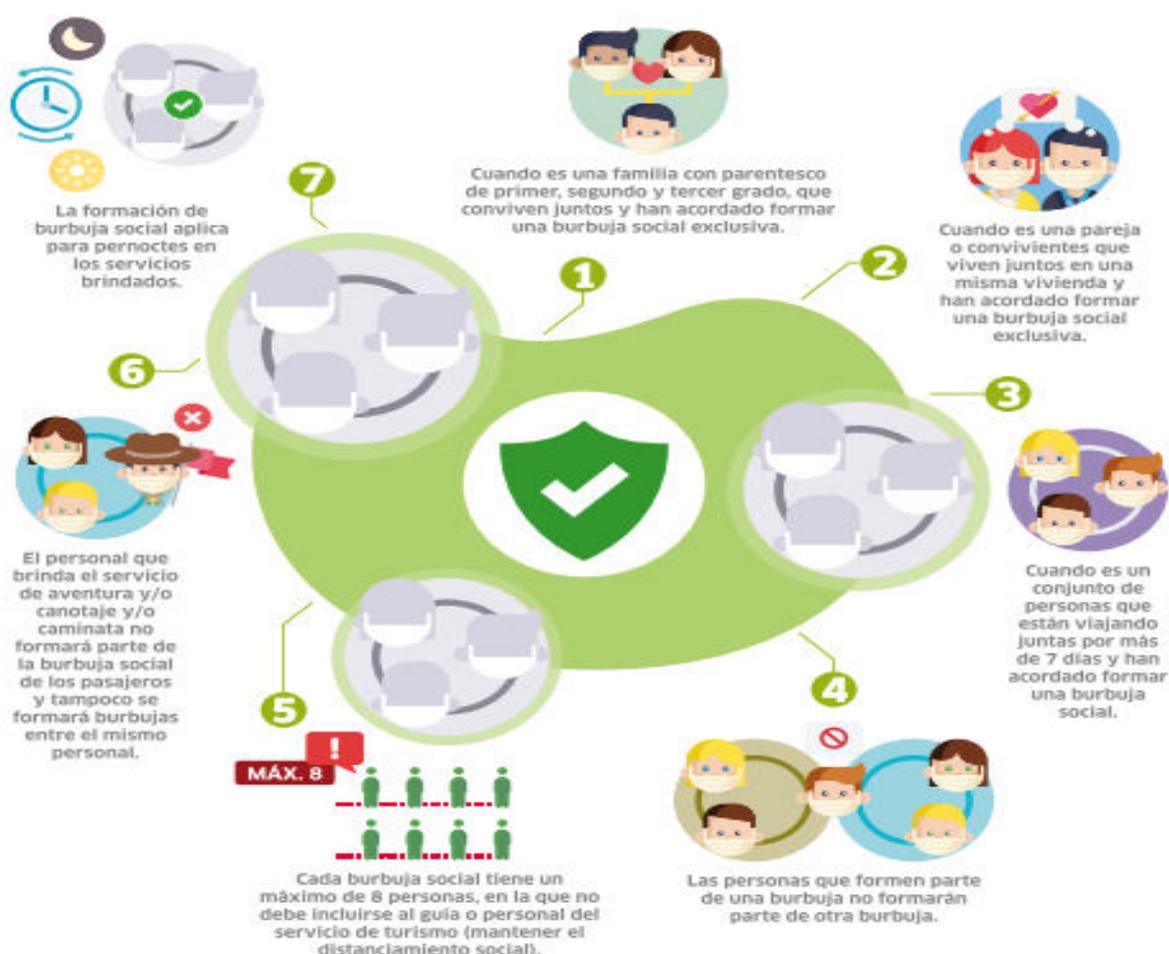
4 Recordar a los pasajeros sobre los protocolos de los terceros programados y verificar que lo cumplan.

# Protocolo Sanitario Sectorial ante el COVID-19 para turismo de aventura, canotaje y caminata

## Medidas sanitarias EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA EMPRESA

### Descripción de las medidas de bioseguridad

## FORMACIÓN DE BURBUJA SOCIAL PARA EL SERVICIO



## Distribución entre burbujas, pasajeros y guía



## Distanciamiento mínimo entre carpas



# Protocolo Sanitario Sectorial ante el COVID-19 para turismo de aventura, canotaje y caminata

## Medidas sanitarias EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA EMPRESA

Descripción de las medidas de bioseguridad

### Término de la operación



# Post venta



1



Revisar el registro de incidencias reportado durante la prestación del servicio para la trazabilidad de casos relacionados al COVID-19.

2

En caso de atención presencial se debe:



Desinfectar los objetos o materiales a enviar al cliente como parte de sus acciones de fidelización.



Reducir y evitar la manipulación de objetos del cliente.



Utilizar canales digitales para enviar copia de la hoja de reclamación si se ha utilizado el libro de reclamaciones en físico.

## 9. RECOMENDACIONES SOBRE SEGURIDAD QUÍMICA PARA ELEMENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

# COVID-19

### RECOMENDACIONES SOBRE SEGURIDAD QUÍMICA PARA ELEMENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

- La mayoría de los productos de limpieza están hechos a partir de productos químicos.
- Mezclar diferentes productos químicos pueden ser riesgoso.
- Limpieza significa eliminar la suciedad. Desinfección significa matar microorganismos. Los jabones están hechos para eliminar la suciedad, pero también pueden matar microorganismos, ya que descomponen y destruyen las membranas externas de los virus. Los desinfectantes están hechos para matar microorganismos.
- Los jabones y la lejía (blanqueador o hipoclorito), están hechos para diferentes propósitos y no deben combinarse. Deben usarse por separado.
- Las soluciones hechas mezclando lejía con agua necesitan una medición cuidadosa.
- La lejía es peligrosa si se usa sin diluir.
- Para desinfectar superficies (metales, plástico, cartón) se pueden usar varios productos. Sin embargo, estos productos no deben mezclarse (ver tabla de abajo). Cuando estos productos se mezclan, las reacciones químicas producidas a menudo generan gases tóxicos. Los productos nunca deben mezclarse en interiores, especialmente donde hay poca ventilación.
- Todos los productos químicos requieren un manejo adecuado y deben manipularse según las indicaciones de la etiqueta.
- Se deben usar guantes y mascarilla al manipular productos químicos.
- Todos los productos químicos deben mantenerse fuera de la vista y del alcance de los niños.
- No reutilice envases de productos comestibles para preparar la solución desinfectante y así evitar envenenamientos.
- Los productos químicos deben mantenerse en lugares frescos y oscuros.
- El alcohol es inflamable. No use desinfectantes con alcohol cerca de llama abierta o fogones y nunca los use justo antes de cocinar.

# COVID-19

### LOS SIGUIENTES PRODUCTOS NUNCA DEBEN MEZCLARSE

Productos que no deben mezclarse	Qué produce	Efectos tóxicos
Blanqueador + Vinagre	Produce un gas de cloro tóxico	Quemaduras químicas, especialmente de los ojos y las vías respiratorias, desde la nariz hasta los pulmones.
Amoniaco + Lejía	Produce vapores tóxicos de cloramina	La inhalación de los vapores puede causar daño respiratorio y quemaduras en la garganta.
Alcohol + lejía	Produce cloroformo	Efectos tóxicos: daño al sistema nervioso, ojos, pulmones, piel, hígado y riñones. Los niveles extremadamente altos de exposición al cloroformo pueden provocar la muerte, mientras que los niveles más bajos pueden provocar mareos y náuseas.
Peróxido de hidrógeno + vinagre	Produce ácido peracético (ácido peroxiacético)	Efectos tóxicos: potencialmente corrosivos e irritantes para la piel, los ojos, la nariz, la garganta y los pulmones con el potencial de causar cicatrices permanentes en la piel, la córnea y la garganta.
Bicarbonato de sodio + Vinagre	Es ineficaz como solución de limpieza	No es tóxico, no es efectivo como solución de limpieza. puede causar irritación de la piel
Lejía y potasa (carbonato de potasio)	Ingrediente en algunos jabones y suavizantes	Efectos tóxicos: como irritante, puede causar daños graves en la piel, los ojos y las membranas mucosas. La inhalación puede causar irritación bronquial, dificultad para respirar y edema pulmonar. La ingestión puede ser letal.

## 10. MATERIAL GRÁFICO (INFOGRAFÍAS)

### LO QUE DEBO SABER SOBRE EL CORONAVIRUS

#### ¿QUÉ ES?

Los coronavirus son una **familia de virus** que suelen afectar solo a animales.

El nuevo se llama **CoV-2** y es uno de los que pueden transmitirse a las personas.



Se transmite por **contacto con animales infectados** o **secreciones** de tos u estornudos que entran por los ojos, la nariz y la boca.



#### ¿QUÉ CAUSA?

El CoV-2 causa una enfermedad que se llama **COVID-19**. Sus **síntomas** incluyen:

##### SÍNTOMAS COMUNES

Fiebre, tos y sensación de falta de aire

##### EN ALGUNOS CASOS

Diarrea y dolor abdominal.

##### LOS MÁS GRAVES

(generalmente en **personas de avanzada edad**, con alguna **enfermedad** o **problema inmunitario**)

Neumonía, dificultad importante para respirar, fallo renal o muerte.



#### ¿CÓMO ACTUAR?

De la **misma manera** que frente a cualquier **enfermedad infecciosa respiratoria**:



**Higiene** de manos frecuente



Evitar contacto **estrecho** con personas con signos de afección respiratoria (tos, estornudos)



**Cubrirse** la boca y la nariz al toser o estornudar

Fuente: Ministerio de Sanidad europapress.es

### CÓMO LIDIAR CON EL ESTRÉS DURANTE COVID-19

No uses tabaco, alcohol u otras drogas para lidiar con tus emociones. Si te sientes abrumado, habla con un trabajador de salud o consejero. Haz un plan por si llegaras a necesitar atención médica, física y mental: a quién llamar y a dónde acudir.



Conoce los hechos. Busca información que te ayude a determinar con precisión tu riesgo para que puedas tomar las precauciones necesarias. Encuentra una fuente de información en la que puedas confiar, como el sitio web de la OPS y OMS o una agencia de salud pública local o estatal.



**OPS** Organización Panamericana de la Salud  Organización Mundial de la Salud  Américas

Conócelo. Prepárate. Actúa.  
[www.paho.org/coronavirus](http://www.paho.org/coronavirus)

# Limpia tus manos

## ¿Cuándo?





Antes de tocar la cara



Después de toser o estornudar



Después de ir al baño



Antes y después de cambiar pañales



Antes de preparar y comer alimentos



Antes y después de visitar o atender a alguien enfermo



Después de tirar la basura



Después de tocar las manijas de las puertas



Después de estar en lugares públicos concurridos

**Tener las manos limpias reduce la propagación de enfermedades como COVID-19**

**OPS** Organización Panamericana de la Salud / Organización Mundial de la Salud  
 Conócelo. Prepárate. Actúa. [www.paho.org/coronavirus](http://www.paho.org/coronavirus)

## ¿Qué debo hacer si no encuentro gel a base de alcohol para manos en las tiendas?

**Si no encuentras, no te preocupes. El lavarte las manos con agua y jabón frecuentemente también es muy eficaz contra la COVID-19. Acuérdate de lavarte entre los dedos, los dorsos de las manos y alrededor de las uñas.**



**OPS** Organización Panamericana de la Salud / Organización Mundial de la Salud - América

**#COVID19**  
25 Feb 2020

# COVID-19

## Enfermedad por coronavirus 2019

### CÓMO PONERSE EL EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

- PASO 1**
  - Identifique peligros y gestione riesgos. Busque el EPP necesario.
  - Vea dónde se pondrá y quitará el EPP.
  - Pida ayuda a un amigo o póngase delante de un espejo.
  - Descarte todo el EPP en un cubo de basura adecuado.
- PASO 2** Póngase la bata.
- PASO 3** Póngase la mascarilla quirúrgica o respirador.\*
- PASO 4** Póngase la protección ocular (gafas protectoras) o facial (protector facial).†
- PASO 5** Póngase los guantes (incluso sobre la muñeca).

\*Puede ser una mascarilla quirúrgica o un respirador (N95 o similar), según el nivel de atención. En el procedimiento generador de aerosoles (PGA), use un respirador (N95 o similar). †Por ejemplo, visor, careta o gafas protectoras (considere la posibilidad de usar gafas antiempañante o un líquido antiempañante).

### CÓMO QUITARSE EL EPP

- Evite la contaminación para usted mismo, los demás y el entorno.
- Quítese primero los elementos más contaminados.

- PASO 1** Quítese los guantes y luego la bata.
- PASO 2** Higienícese las manos.
- PASO 3** Quítese la protección ocular, desde atrás hacia adelante.
- PASO 4** Quítese la mascarilla quirúrgica o respirador, desde atrás hacia adelante.
- PASO 5** Higienícese las manos.

## Recepción de insumos de interés en salud pública en el marco del CORONAVIRUS (COVID-19)

La salud es de todos | Minsalud

- 1 Lavado de manos**  
Realice el lavado de manos conforme al protocolo de la OMS.
- 2 Elementos de protección personal**  
Utilice guantes desechables, tapabocas y bata manga larga para la manipulación de los insumos. Evite tocarse los ojos, nariz y boca.
- 3 Descarga de insumos**  
Descargue los insumos con el cuidado que requiere cada uno y déjelo en una zona específica para su desinfección.
- 4 Desinfección de cajas de cartón**  
Para el caso de los insumos que están almacenados con empaque final en la caja de cartón, verifique si es posible retirarse dicha caja para realizar la disposición final y proceder a desinfectar los empaques interiores, de lo contrario se desinfectan las superficies de la caja de cartón. Para este proceso de desinfección se debe realizar aspersión de alcohol al 70% sobre todas las caras y dejar reposar por un periodo de 5 minutos.
- 5 Desinfección de cajas de poliestireno o plásticas**  
Para el caso de los insumos que están almacenados con empaque final en la caja de poliestireno, poliuretano o plástico, se debe desinfectar todas las superficies. Para este proceso de desinfección se debe realizar aspersión de alcohol al 70% sobre todas las caras y dejar reposar por un periodo de 5 minutos.
- 6 Almacenamiento de los insumos**  
Almacenamiento de acuerdo con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social para cada insumo de interés en salud pública.
- 7 Lavado de manos final**  
Por último, deseche los guantes y realice nuevamente el lavado de manos conforme al protocolo de la OMS.

**¡IMPORTANTE!** Consulte los lineamientos generales para el Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) en el contexto de la pandemia de COVID-19, disponible en el siguiente enlace: <https://www.minsalud.gov.co/MiAviso/Institucional/Proceso%20y%20procedimientos%20PAI%20en%20el%20contexto%20de%20la%20pandemia%20de%20COVID-19.aspx>.

BOGOTÁ, D.C. - Mayo de 2020

# COVID-19

Enfermedad por coronavirus 2019

## CUBRA SU TOS

EVITE QUE LAS PERSONAS A SU ALREDEDOR SE ENFERMEN



Cúbrase la boca y la nariz con un pañuelo desechable al toser o estornudar.  
Deseche el pañuelo usado en un basurero y lávese las manos con agua y jabón, o use un gel para manos a base de alcohol.



Si está enfermo y hay mascarillas disponibles, úselas para proteger a los demás.



Si no tiene un pañuelo desechable, tosa o estornude en el pliegue interno del codo, no en las manos.

**OPS**



Conócelo. Prepárate. Actúa.  
[www.paho.org/coronavirus](http://www.paho.org/coronavirus)

## CÓMO PREVENIR CORONAVIRUS

COVID-19

¿Qué es el coronavirus?

Los coronavirus son una gran familia de virus que pueden enfermar a personas y animales. Generalmente provocan enfermedades respiratorias que pueden ir desde un simple resfriado hasta un Síndrome Respiratorio Agudo Severo. EL COVID-19 es la enfermedad provocada por el coronavirus. Tanto el virus como la enfermedad eran desconocidos hasta diciembre de 2019.

¿Cómo se contagia?

El virus se transmite por contacto entre personas y se propaga a través de las gotículas que salen de nuestra boca o nariz, a menos de un metro de distancia. Si estas gotículas quedan en objetos o superficies, también pueden producir contagios. La transmisión incluso podría ocurrir de manera asintomática si la persona ya está incubando el virus.

### Prevención

- Evita tocarte los ojos, nariz y boca
- Cubre tu boca con el antebrazo al toser
- Lava tus manos con frecuencia usando jabón o desinfectantes a base de alcohol
- Higieniza tu estación de trabajo (teclado, mouse y escritorio)
- Si tienes síntomas, evalúa con tu empleador la posibilidad de quedarte en casa

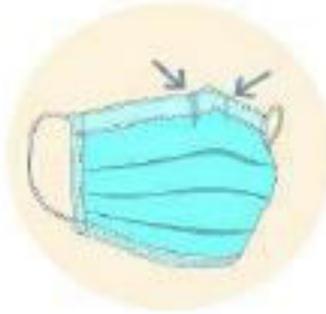
### Síntomas

- Fiebre +38°
- Tos seca
- Dificultad para respirar
- Dolores musculares intensos

Mantén una distancia de 1 metro con cualquier persona que tosa o estornude

Figura 1. COVID-19: Síntomas y prevención. Organización Panamericana de la Salud. Organización Mundial de la Salud. 2020. Disponible en: [www.paho.org/coronavirus](http://www.paho.org/coronavirus)

## 11. USO CORRECO DE COLOCADO DE LA MASCARILLA



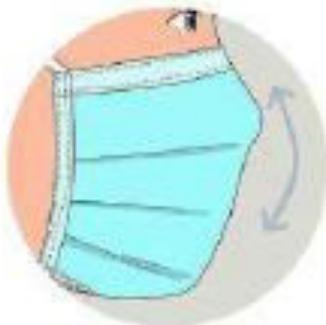
1. Asegúrate de que el lado correcto de la mascarilla quede hacia el afuera. El interior de la mayoría de las mascarillas es de color blanco, mientras que el exterior podría ser blanco o de otros colores.



2. Antes de ponértelo, asegúrate de que el lado blanco vaya hacia tu cara. Colócate la mascarilla. Poner una banda alrededor de una de tus orejas y luego la otra alrededor de la del otro lado.



3. Ahora que la mascarilla está en su lugar, usa el dedo índice y el pulgar para pellizcar la parte flexible del borde superior alrededor del puente de la nariz.



4. Ajusta el cubrebocas en tu cara y debajo de tu barbilla.

## 12. SEÑALIZACIÓN – COVID-19



EN CASO DE TOS O ESTORNUDO  
CUBRIR BOCA Y NARIZ CON UN  
PAÑUELO DESECHABLE O,  
EN SU LUGAR, UTILIZAR EL  
ÁNGULO INTERNO DEL BRAZO



LAVAR  
FRECUENTEMENTE  
LAS MANOS



DESINFECTAR SUPERFICIES  
Y OBJETOS DE USO COMÚN



UTILIZAR  
GUANTES



## HIGIENIZAR LAS MANOS ANTES DE ACUDIR AL PUESTO DE TRABAJO



## Protege a otros de enfermarse

Al toser y estornudar,  **cubre tu boca y nariz**  con la cara interna del codo o un pañuelo desechable.



Desecha el pañuelo inmediatamente después

Lava tus manos con agua y jabón o límpialas con un gel a base de alcohol después de toser o estornudar y cuando cuidas a otros



# SEÑALES DE SEGURIDAD ANTE PREVENCIÓN COVID - 19

## DE ACUERDO NORMA NTP 399.010

SSOMA\_01



LAVARSE LAS MANOS MÍNIMO 20-40 SEGUNDOS

SSOMA\_02



DESINFECTAR EL CALZADO ANTES DE ENTRAR

SSOMA\_03



ZONA DE DESINFECCIÓN

SSOMA\_04



MANTENER DISTANCIA FÍSICA DE 1.5 METROS

SSOMA\_05



CUBRIR LA BOCA Y LA NARIZ CON UNA MASCARILLA

SSOMA\_06



NO TOCARSE LA BOCA, NARIZ Y OJOS

SSOMA\_07



NO PASAR SIN CONTROL DE TEMPERATURA

SSOMA\_08



DESINFECTAR LOS OBJETOS QUE USAS CON FRECUENCIA

SSOMA\_09



TOSER Y ESTORNUDAR CON EL PLIEGUÉ DEL CODO O EN UN PAÑUELO

SSOMA\_10



PROHIBIDO EL CONTACTO

30 cm

20 cm

MEDIDA STANDARD

10 DISEÑOS